

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении запроса цен на оказание услуг по аренде
объекта недвижимого имущества - офисного помещения для организации деятельности ФКП
«Аэропорты Красноярья»

Информационная карта: информационная карта содержит конкретные сведения о предмете и условиях проведения запроса цен:

| №.№ п/п | Информация | |
|------------|--|--|
| 1. | Наименование заказчика (юридический адрес/почтовый адрес; E-mail; телефон) | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Красноярья»; адрес: 663021 Красноярский край, Емельяновский район, аэропорт Черемшанка; телефон: 8-902-923-45-21; адрес электронной почты: krasfkr@mail.ru; контактное лицо: Логачева Юлия Леонидовна. |
| 2. | Контактное лицо по приему заявок | Начальник юридического отдела: - Логачева Юлия Леонидовна тел.: 8 (391) 2854483 |
| 3. | Предмет закупки | |
| | Аренда объекта недвижимого имущества - офисного помещения для организации деятельности ФКП «Аэропорты Красноярья» | |
| | площадью офисного помещения – 323 кв.м | |
| 4. | Перечень услуг: | |
| 4.1. | Требования к качеству и техническим характеристикам услуг требования к результатам оказания услуг: | |
| 4.2. | <p>Общие требования к оказанию услуг: При оказании услуг Исполнитель обеспечивает надлежащее качество их выполнения. Качество услуг и техническое состояние определяется их соответствием следующим требованиям:</p> <p>1) Предоставление офисного помещения, в котором имеется следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отдельный вход в офисное помещение; - отдельная директорская группа (отдельные кабинеты); - отдельное подсобное помещение и серверная; - дверные блоки: входная дверь на механических замках с дублированием электрическими замками, в помещении двери деревянные; - стеновое покрытие: обои и/или декоративная штукатурка; - потолочное покрытие: потолок подвесной; - половое покрытие: линолеум и/или керамическая плитка; - электропроводка и электроприборы: электророзетки, светильники; - сантехника и иные инженерные коммуникации: санузел и узел учета; - внутренние сети связи: СКС в составе: шкаф телекоммуникационный, патч-панели, патч-корды в рабочем состоянии; - система вентиляции: приточно-вытяжная в рабочем состоянии; - система кондиционирования: кондиционеры 3 штуки и пульты управления к кондиционерам 3 штуки; - 5-ть комплектов ключей от входных дверей офисного помещения и комплекта ключей от дверей кабинетов; <p>2) Предоставление офисного помещения с офисной мебелью в количестве 15 комплектов (в один комплект мебели входит: шкаф, стол, стул).</p> <p>3) Предоставление офисного помещения с обеспечением электроснабжения, горячего и холодного водоснабжения и снабженное системой отопления.</p> <p>4) Обеспечение свободного доступа сотрудников Заказчика в офисное помещение в любое время суток;</p> | |

| | |
|--------|---|
| | <p>5) Местонахождение офиса-помещения: Красноярский край, г. Красноярск, Советский район города Красноярска, ул. Молокова;</p> <p>6) Соответствие офисного помещения требованиям пожарной безопасности и санитарно – гигиеническим нормам;</p> <p>7) Обслуживание, содержание и ответственность Арендодателя за нежилое помещение: - оплата за коммунальные услуги: горячее и холодное водоснабжение, отопление, канализация, содержание придомовой территории, а также вывоз твердых бытовых отходов; - проведение технического обслуживания офисного помещения;</p> <p>8) Предоставление площади (объема) офисного помещения 323 кв. м.</p> |
| 5. | Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям |
| 5.1. | Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке. |
| 5.2. | К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования: |
| 5.2.1. | соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; |
| 5.2.2. | непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; |
| 5.2.3. | неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; |
| 5.2.4. | отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; |
| 5.2.5. | отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; |
| 5.2.6. | отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |
| 6. | Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг: |
| 6.1. | Красноярский край, г. Красноярск, офисное помещение Исполнителя. |
| 6.2. | Оказание услуг осуществляется с 19 июня по 31 декабря 2012 года включительно |
| 7. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг: |
| | <p>Оплата за арендуемое офисное помещение производится в следующем порядке и сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - арендная плата вносится Заказчиком путем перечисления аванса за два месяца вперед — не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца, начиная с 01.07.2012; - арендная плата за период с 19.06.2012 по 30.06.2012 вносится в течение 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего договора; - датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего договора; - в течение 3 дней после окончания отчетного периода, Исполнитель обязан предоставить Акт приема-сдачи оказанных услуг, подписанный со стороны Исполнителя. Заказчик обязан подписать и вернуть экземпляр Исполнителю. |
| 8. | Сведения о начальной цене договора (Российский рубль): |
| | 2618 238,00 (два миллиона шестьсот восемнадцать тысяч двести тридцать восемь) рублей 00 копеек, с |

| | |
|--|--|
| учетом НДС | |
| 9. | Порядок формирования цены договора |
| <p>Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с поставкой товаров, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.</p> <p>В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и сделать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»</p> | |
| 10. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок |
| 10.1. | Порядок подачи заявок на участие в запросе цен: |
| <p>Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Заявка на участие в запросе цен ФКП «Аэропорты Красноярья»»; – номер извещения о проведении запроса цен; – наименование запроса цен; – слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в запросе цен. <p>Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).</p> <p>Принятые заявки на участие в запросе цен, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.</p> <p>Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки невскрытыми.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета закупки (лота).</p> <p>В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются.</p> | |
| 10.2. | Место подачи заявок на участие в запросе цен |
| 663021 Красноярский край, Емельяновский район, аэропорт Черемшанка | |
| 10.3. | Срок подачи заявок на участие в запросе цен: |
| с 15.06.2012 г. по 17.06.2012 с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 18-00 | |
| 10.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок: |
| не позднее 17.06.2012 г. , 18-00 часов | |
| 11. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен |
| <p>Все листы заявки на участие в запросе цен (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе цен (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.</p> <p>Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в запросе цен и предоставлении документов в составе заявки на участие в запросе цен является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен такого участника закупки.</p> <p>Прием заявок на участие в запросе цен прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в документации о проведении запроса цен.</p> <p>Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до окончания срока подачи на участие в запросе цен.</p> | |
| 11.1 | Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения и документы: |

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе цен не должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе цен:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 4.1 Положения о закупке:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении запроса цен установлены квалификационные требования к участникам закупки.

3) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

4) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).</p> <p>5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 5.2 настоящей документации о проведении запроса цен.</p> <p>6) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе цен, в случае, если в документации о проведении запроса цен содержится указание на требование обеспечения такой заявки.</p> <p>7) заявка на участие в запросе цен может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.</p> | | | |
| 12. | <p>Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса цен. Отказ от проведения процедуры.</p> <p>Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе цен. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. В течение дня следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.</p> <p>Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен или в документацию о запросе цен. Не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о запросе цен.</p> <p>Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Извещение об отказе от проведения запроса предложений, в день принятия решения об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте.</p> | | |
| 13. | Процедура рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен. | | |
| 14. | Дата и место рассмотрения предложений (заявок) | | |
| 14.1. | <table border="1"> <tr> <td>Место рассмотрения предложений (заявок)</td> <td>663021 Красноярский край, Емельяновский район, аэропорт Черемшанка, каб. № 1</td> </tr> </table> | Место рассмотрения предложений (заявок) | 663021 Красноярский край, Емельяновский район, аэропорт Черемшанка, каб. № 1 |
| Место рассмотрения предложений (заявок) | 663021 Красноярский край, Емельяновский район, аэропорт Черемшанка, каб. № 1 | | |
| 14.2. | Дата и время рассмотрения предложений (заявок): 18.06.2012, с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 18-00 | | |
| 14.3. | Порядок определения победителя: | | |
| <p>Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.</p> <p>Для определения единого базиса сравнения ценовых предложений применяются следующие правила:</p> <p>1) При подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета 50% НДС.</p> <p>2) В случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> | | | |

| | | |
|-----|---|---|
| 15. | Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 16. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 17. | Порядок заключения и исполнения договора | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения запроса цен должен быть заключен Заказчиком не позднее 3 рабочих дней со дня подписания итогового протокола. |

Договор № _____

на оказание услуг по аренде объекта недвижимого имущества - офисного помещения для организации деятельности ФКП «Аэропорты Красноярья»

г. Красноярск

_____ 2012 г.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Красноярья», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Андраханова Максима Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок от « _____ » _____ 2012 года заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет во временное владение и пользование, а Заказчик принимает объект недвижимого имущества – офисное помещение, расположенное по адресу: _____, для организации деятельности ФКП «Аэропорты Красноярья», общей площадью 323 кв.м. (далее - Имущество) на срок, установленный п. 1.2. настоящего Договора.

1.2. Срок оказания услуг: с 19 июня 2012 по 31 декабря 2012. Дни подписания акта приема-передачи и акта сдачи-приемки офисного помещения включаются сторонами в срок аренды офисного помещения.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику указанное в п.1.1. Договора Имущество по Акту приема-передачи, являющейся неотъемлемой частью договора (Приложение № 1).

2.1.2. Гарантировать местонахождение арендуемого помещения _____.

2.1.3. Обеспечить создание необходимых условий для эффективного использования арендуемого Имущества. Для этих целей предоставить офисное помещение снабженное:

- отдельным входом в офисное помещение;
- отдельной директорская группа (отдельные кабинеты);
- отдельным подсобным помещением и серверной;
- дверными блоками: входная дверь на механических замках с дублированием электрическими замками, в помещении двери деревянные;
- стеновым покрытием: обои и/или декоративная штукатурка;
- потолочным покрытием: потолок подвесной;
- половым покрытием: линолеум и/или керамическая плитка;
- электропроводкой и электроприборами: электророзетки, светильники;
- сантехникой и иными инженерными коммуникациями: санузел и узел учета;
- внутренними сетями связи: СКС в составе: шкаф телекоммуникационный, патч-панели, патч-корды в рабочем состоянии;
- системой вентиляции: приточно-вытяжная в рабочем состоянии;
- системой кондиционирования: кондиционеры 3 штуки и пульта управления к кондиционерам 3 штуки;
- пятью комплектами ключей от входных дверей офисного помещения и комплекта ключей от дверей кабинетов;

2.1.4. Предоставить офисное помещение с офисной мебелью в количестве 15 комплектов (в один комплект мебели входит: шкаф, стол, стул).

2.1.5. Предоставит офисное помещение с обеспечением электроснабжения, горячего и холодного водоснабжения и снабженное системой отопления.

2.1.6. Обеспечить свободный доступ сотрудников Заказчика в офисное помещение в любое время суток;

2.1.7. Обеспечить соответствие офисного помещения требованиям пожарной безопасности и санитарно – гигиеническим нормам.

2.1.8. Обеспечить проведение технического обслуживания офисного помещения.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Использовать арендуемое Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в 1.1. Договора.

2.2.2. Содержать арендуемое Имущество в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии, соответствующем требованиям СЭС, обеспечивать его противопожарное состояние до возвращения Исполнителю, в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором прилегающей к зданию территории, арендуемого Имушества и мест общего пользования. Соблюдать чистоту на прилегающей территории и местах общего пользования.

2.2.3. Неотделимые улучшения офисного помещения производятся Заказчиком с письменного разрешения Исполнителя и являются собственностью Исполнителя, стоимость таких улучшений возмещению не подлежит.

2.2.4. При наличии обеспечить сохранность систем кондиционирования и вентиляции, инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети, следить за их нормальным функционированием и техническим состоянием, при необходимости проводить техническое обслуживание и ремонт данного оборудования.

2.2.5. По мере необходимости, за счет собственных средств производить текущий ремонт арендуемого Имушества. Поддерживать в рабочем состоянии находящиеся в офисном помещении коммуникации и оборудование. При необходимости привлекать специалистов по гарантийному обслуживанию указанного выше оборудования.

2.2.6. Немедленно извещать Исполнителя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения арендуемого Имушества.

2.2.7. Не устанавливать как внутри офисного помещения, так и непосредственно перед ним, а также в иных частях здания видимые снаружи вывески, плакаты, транспаранты, щиты, эмблемы, рекламные объявления, информационные материалы без письменного разрешения Исполнителя и согласования в контролирующих организациях. По окончании срока действия настоящего Договора, Заказчик обязан произвести демонтаж установленных им конструкций до момента подписания акта сдачи-приемки помещения. В случае, если не будут произведены действия по демонтажу, Исполнитель вправе не подписывать акт сдачи-приемки офисного помещения.

2.2.8. Не сдавать арендуемое "Имущество" как в целом, так и его часть в субаренду и передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу, предоставлять Имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать в залог и вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.2.9. По истечении срока Договора передать Исполнителю все произведенные в арендуемом Имуществе неотделимые улучшения, составляющие принадлежность Имушества и неотделимые без вреда для его конструкций.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена настоящего договора составляет _____, в том числе НДС.

3.2. Размер арендной платы составляет _____ руб. в месяц, в том числе НДС, в т.ч за 1 кв.м _____ руб.

3.3. Арендная плата устанавливается в рублях Российской Федерации.

3.4. Оплата за арендуемое офисное помещение производится в следующем порядке и сроки:

- арендная плата вносится Заказчиком путем перечисления аванса за два месяца вперед — не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца, начиная с 01.07.2012;

- арендная плата за период с 19.06.2012 по 30.06.2012 вносится в течение 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего договора;

- датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего договора;

- в течение 3 дней после окончания отчетного периода, Исполнитель обязан предоставить Акт приема-сдачи оказанных услуг, подписанный со стороны Исполнителя. Заказчик обязан подписать и вернуть экземпляр Исполнителю.

3.5. Размер арендной платы на период действия настоящего Договора является фиксированным и пересмотру не подлежит.

3.6. Цена услуг указана с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуг, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.7. Цена оказываемых услуг включает в себя оплату коммунальных услуг: горячее и холодное водоснабжение, отопление, канализация, содержание придомовой территории, а также вывоз твердых бытовых отходов.

3.8. В сумму арендной платы не входит стоимость потребленной электроэнергии, которая оплачивается Заказчиком отдельно с 19.06.2012, на основании показаний приборов учета, согласно действующим тарифам обслуживающей организации и на основании выставленного счета и предоставления подтверждающих документов (актов сверки, счетов фактур).

4. Ответственность Сторон

4.1. Виновная сторона несет ответственность за нарушение обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Арендуемое Имущество должно быть передано Исполнителю в том же состоянии, в котором оно было передано Заказчику с учетом нормального износа.

4.3. За несвоевременное исполнение обязательств по договору Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.4. В случае просрочки исполнения обязательства по договору Заказчиком Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.5. Уплата неустойки, пени, штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по договору.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как-то: стихийные бедствия природного и техногенного характера, забастовки, военные действия препятствующие исполнению обязательств по договору.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «31» декабря 2012 г.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место по соглашению Сторон.

Сторона, досрочно расторгающая настоящий договор, обязана письменно известить об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней до момента расторжения Договора. Договор расторгается при условии урегулирования всех взаиморасчетов Сторон.

6.3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства РФ.

6.4. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются арбитражным судом Красноярского края.

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик:

Федеральное казенное
предприятие «Аэропорты Красноярья»

Юридический адрес: 663021
Красноярский край, Емельяновский
район, аэропорт Черемшанка»

Почтовый адрес: 663021
Красноярский край, Емельяновский
район, аэропорт Черемшанка»

Платежные реквизиты:
Расчетный счет 40502810213002125689
в Филиале «ТрансКредитБанка» в г.
Красноярске, кор. счет
30101810300000000704, БИК
040407704, ОГРН 1122411000392,
контактный телефон 8-902-9234521, 8-
913-5610926.

Исполнитель:

Подписи сторон:

Заказчик:

Генеральный директор
ФКП «Аэропорты Красноярья»



М.А. Андраханов

МП

Исполнитель:

МП

Приложение № 1
к Договору № ____
от « ____ » ____ 2012 года

Акт приема-передачи объекта недвижимого имущества –
офисного помещения для организации деятельности ФКП «Аэропорты Красноярья»
по договору № _____ от _____

г. Красноярск

_____ 2012 г.

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Красноярья», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Андраханова Максима Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнитель предоставил во временное владение и пользование, а Заказчик принял объект недвижимого имущества – офисное помещение, расположенное по адресу: _____, для организации деятельности ФКП «Аэропорты Красноярья»:

Площадь помещения _____
иные сведения _____

Заказчик: ФКП «Аэропорты Красноярья», 663021, Красноярский край, Емельяновский район, аэропорт «Черемшанка», р/с 40502810213002125689 в Филиале «ТрансКредитБанк» в г. Красноярск, к/с 30101810600000000704, БИК 040407704, ИНН/КПП 2411022406/241101001, тел. 89029234521.

Исполнитель:

Заказчик:
Генеральный директор
ФКП «Аэропорты Красноярья»

Исполнитель:

_____ М.А. Андраханов
МП

МП

**Приложение № 1 к документации
по запросу цен**

Форма 1

| | |
|---|--|
| На бланке участника размещения заказа (при наличии) | |
| дата | |

В ФКП «Аэропорты Красноярья»

Письмо-Заявка

наименование участника закупки

на участие в запросе цен

на _____

Изучив документацию и принимая все установленные в ней требования и условия проведения запроса цен, направляем для участия в запросе цен документов в соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен и предложение о _____

на сумму _____

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что _____
наименование Участника закупки

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в документации о проведении запроса цен:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом запроса цен, подтверждено _____ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в запросе цен;

в отношении _____
наименование Участника закупки

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании _____

наименование Участника закупки

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность _____

наименование Участника закупки

не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год _____

наименование Участника закупки

нет (или задолженность не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за 2011 год) (выбрать нужное).

Либо

_____ *наименование Участника закупки*

обжаловал наличие задолженности по платежам в (указать вид и размер задолженности) в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать реквизиты иска или жалобы: номер, дату, адресат, местонахождение, контактные лица и телефоны) и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в запросе цен не принято.

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе цен документов и сведений. Подтверждаем право Заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если _____ *наименование Участника закупки*

будет признан победителем запроса цен, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении запроса цен, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере _____ % (если требуется) от начальной цены Договора составляет _____ **рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в запросе цен _____ *наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем запроса цен в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения Договора, _____ *наименование Участника закупки*

обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении запроса цен, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Фамилия И. О.)

МП

Форма 1
(для юридических лиц)
Приложение 1 к заявке
на участие в запросе цен

Сведения об участнике размещения заказа

| | |
|--|--|
| Фирменное наименование (наименование) | |
| Организационно-правовая форма | |
| Место нахождения, юридический адрес | |
| ИНН | |
| КПП | |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС | |
| Сведения о руководителе – фамилия, имя, отчество, должность | |
| Почтовый адрес | |
| Номер контактного телефона | |
| Факс* | |
| Адрес электронной почты* | |
| Контактное лицо* | |
| Основной вид деятельности* | |
| 1.1. Категория (отметить)* | субъект малого предпринимательства учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы общественная организация инвалидов иное |

| | |
|---|--|
| Прочие сведения по усмотрению участника* | |
|---|--|

** Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен).*

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Фамилия И. О.)

МП

Форма 2
(для физических лиц)

Приложение 1 к заявке
на участие в запросе цен

наименование участника закупки

Сведения об участнике закупки

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Паспортные данные | |
| Сведения о месте жительства | |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС | |
| Номер контактного телефона | |
| Факс (при наличии)* | |
| Адрес электронной почты (при наличии)* | |
| Прочие сведения* | |

** Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен).*

Руководитель организации _____

(подпись)

(Фамилия И. О.)

МП

Приложение 2
к заявке на участие в запросе цен

*наименование участника закупки***Сведения о качестве товаров, работ, оказания услуг**

Участник закупки представляет описание подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и сведения, характеризующие качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ оказанию услуг.

| Наименование закупки | Сведения участника закупки |
|----------------------|----------------------------|
| | |
| | |
| | |

Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:Примечание:

Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Фамилия И. О.)

МП

Приложение 4
к заявке на участие в запросе цен

_____ наименование участника закупки

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, входящих в заявку

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для участия в запросе цен

Настоящим (указывается наименование участника закупки) подтверждает, что для участия в _____, нами направляются нижеперечисленные документы:

| № п/п | Наименование документа | № страниц |
|-------|------------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель организации _____
(подпись) (Фамилия И. О.)

МП