

ДОГОВОР № _____

на оформление проезда работникам филиалов ФКП «Аэропорты Красноярья» работающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям

г. Красноярск

« ____ » августа 2014г.

Общество с ограниченной ответственностью «Регион24 плюс», именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Красноярья»**, именуемое в настоящем договоре «Заказчик», в лице первого заместителя генерального директора по производству и авиационной безопасности _____ действующего на основании Доверенности № 44 от 18.08.2014, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» либо «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Агентство по заявкам (образец Заявки – Приложение №1) осуществляет предварительный расчет стоимости билетов, с последующим оформлением, в целях проезда и провоза багажа к месту отпуска и обратно для сотрудников Заказчика работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на рейсы российских авиакомпаний, железнодорожных билетов на поезда местного и дальнего следования, автобусных билетов в пределах территории Российской Федерации.

2. Агентство предоставляет Заказчику информацию о расписании движения воздушных судов, поездов, автобусов, подбор удобного маршрута, поиск и предоставление информации о тарифах (по наименьшей стоимости), а Заказчик оплачивает билеты в соответствие разделу 4 настоящего Договора.

2. Обязанности Агентства

2.1. Принимать Заявки на оформление авиабилетов на рейсы любой авиакомпании, осуществляющей перевозки в пределах территории Российской Федерации, заявки на оформление железнодорожных билетов на поезда местного и дальнего следования, автобусных билетов (Образец заявки — Приложение №1).

2.2. Обращать представленную Заявку, сообщать сотруднику Заказчика наименьшую стоимость перевозки к месту использования отпуска и обратно, выставлять Заказчику счет в размере 50% от общей стоимости билетов на электронный адрес Заказчика: HR@fkpkras.ru

2.3. Предоставлять сотруднику Заказчика достоверную и полную информацию об условиях перевозки.

2.4. Оформлять билеты Заказчику по согласованной заявке после проведения расчетов в соответствие п.4.1., при личной явке сотрудника Заказчика в кассу Агентства.

2.5. Производить передачу билетов сотруднику Заказчика после оплаты им наличными средствами оставшейся части стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно. Билеты, маршрут/квитанции, ордер разных сборов выдаются на руки сотруднику Заказчика.

2.6. При отсутствии свободных мест на поезда или автобусы, рейсы авиакомпаний, указанных в Заявке, Агентство предлагает сотруднику Заказчика другие варианты поездки. Агентство не осуществляет оформление билетов, не получив согласия сотрудника Заказчика по одному из предложенных вариантов и обязуется не предпринимать иных мер по предоставлению услуг.

2.7. Агентство обязано в любом случае соблюдать правила, установленные перевозчиками, при продаже билетов во всех случаях, и не имеет полномочий осуществлять проверку соответствия правил перевозчиков действующему законодательству РФ, в том числе Воздушному кодексу РФ, Федеральным авиационным правилам и правилам оказания услуг на железнодорожном транспорте, Временным правилам перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации.

2.8. Агентство обязано безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Агентство допустило отступление от условий Заявки.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Сотрудник Заказчика предоставляет Агентству Заявку нарочно по установленной форме (Приложение № 1). В Заявке в обязательном порядке указываются реквизиты (Предприятие, ИНН, КПП), ФИО сотрудника и членов его семьи без сокращения, маршрут, вид транспорта, даты следования (туда и обратно). Заявка подписывается сотрудником Заказчика и директором филиала ФКП «Аэропорты Красноярья».

3.2. Срок действия заявки не более 3-х календарных дней до даты обращения в Агентство.

3.3. Производить оплату билетов Агентства в соответствии с п. 4.1. настоящего договора.

3.4. Сотрудник Заказчика при получении билетов, (маршрут-квитанций, ордеров разных сборов) обязан проверить правильность указанных в билетах Ф.И.О., паспортных данных пассажиров, условий поездки (дата, направление, время вылета, и т. п.).

3.5. Предоставить образец печати организации и подписей лиц, имеющих право подписывать Заявки.

4. Порядок расчетов

4.1. Оплата проезда к месту использования отпуска и обратно производится следующим образом:

- Заказчиком в размере 50% от предварительной стоимости проезда, безналичным расчетом на расчетный счет Агентства в течение 3 банковских дней с момента получения Заказчиком счета;

- Сотрудником Заказчика оставшейся части стоимости проезда наличными средствами на момент оформления билетов.

4.2. В случае изменения стоимости проезда на момент оформления билетов к месту использования отпуска и обратно, сотрудник Заказчика самостоятельно производит доплату наличными денежными средствами.

4.3. Сотрудником Заказчика самостоятельно оплачивается сервисная плата за услуги, предоставленные Агентством.

4.4. Стороны обязуются ежемесячно до 10 числа следующим за истекшим месяцем проводить сверку взаимных расчетов (требований и обязательств). Сверка дебиторской и кредиторской задолженностей осуществляется в следующем порядке:

Агентство направляет Заказчику Акт сверки расчетов, а Заказчик обязан рассмотреть, подписать и вернуть Агентству один экземпляр Акта сверки расчетов либо предоставить свои возражения с подтверждающими документами в срок не более 10 рабочих дней с момента получения Акта. В случае если в указанный срок Акт не подписан Заказчиком, не представлены возражения по нему, Акт считается принятым Заказчиком без возражений, а услуги оказанными. При возникновении разногласий по Акту сверки Стороны обязуются урегулировать их и подписать Акт. Акт сверки составляется и подписывается в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Заказчик вправе самостоятельно подготовить и направить в адрес Агентства акт сверки расчетов в порядке, предусмотренном настоящим пунктом договора.

5. Возврат/обмен билетов

5.1. В случае возврата/обмена билетов Агентство вправе произвести удержание в размере, установленном статьей 108 Воздушного Кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврат/обмен билетов производится на основании письма Заказчика к Агентству, предоставленного сотрудником Заказчика.

5.3. В случае возврата денежных средств по безналичному расчету за проезд к месту использования отпуска и обратно, Заказчик обращается к Агентству в письменной форме о возврате суммы за конкретного сотрудника (письмо готовит бухгалтер, ответственный за взаиморасчеты). Агентство в течение 3 банковских дней с момента получения письма обязуется вернуть в полном объеме на расчетный счет Заказчика денежные средства за конкретного сотрудника.

5.4. Все удержания за возврат/обмен проезда к месту использования отпуска и обратно производится работником самостоятельно за наличный расчет.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством РФ.

6.2. При несвоевременном либо неполном перечислении денежных средств в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором, Заказчик на основании письменного требования Агентства уплачивает пеню в размере 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения условий настоящего Договора Агентство несет ответственность в виде уплаты штрафных санкций в размере 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы заказанных билетов.

6.4. Агентство не несет ответственности в случае задержки и/или отмены рейса, поезда, автобуса Перевозчиком. При наступлении данных обстоятельств, Агентство по возможности окажет поддержку Заказчику и предпримет все возможные меры для устранения, уменьшения размера вызванных этими обстоятельствами негативных последствий.

6.5. Споры по договору разрешаются путем переговоров, а именно направлением писем с предложением урегулировать спорные отношения внесудебными способами, что не является обязательным досудебным претензионным порядком рассмотрения спора. Срок ответа на письмо - 20 календарных дней, включая время на доставку ответа. В случае если стороны не достигли соглашения, они обращаются в Арбитражный суд Красноярского края.

7. Форс – мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием непреодолимой силы (стихийные бедствия, погодные условия, массовые беспорядки, забастовки лиц, не являющихся сотрудниками Агентства, длительные сбои в работе оборудования и информационных систем, возникшие не по вине Агентства) и если обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства по договору, обязана о наступлении и прекращении данных обстоятельств немедленно в письменной форме известить другую сторону.

8. Срок действия договора, порядок изменения, дополнения, расторжения договора.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2014.

8.2. В случае нарушения Заказчиком обязательств по настоящему договору, Агентство оставляет за собой право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до исполнения обязательств Заказчиком или расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Заказчика. Минимальный срок уведомления — за 2 календарных дня. Расторжение договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших до момента его расторжения.

8.3. Изменения, дополнения, расторжение настоящего договора оформляются дополнительным соглашением сторон, подписанным уполномоченными представителями сторон.

8.4. Каждая из сторон вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом другую сторону за 30 дней до даты расторжения, кроме случая, предусмотренных разделом 7 настоящего договора, и осуществив окончательные расчеты.

8.5. В случае нарушения Агентством обязательств по настоящему договору, Заказчик оставляет за собой право расторгнуть договор в одностороннем порядке письменно уведомив об этом Агентство.

9. Прочие условия

9.1. Заказчик до подписания настоящего договора предоставляет Агентству Выписку из ЕГРЮЛ по состоянию на дату не позднее одного месяца до даты заключения договора либо ее заверенную копию.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим российским и международным законодательством.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковое содержание и юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9.4. Стороны признают силу документов, направленных по факсу, до получения оригиналов документов.

9.5. Любые сообщения, уведомления считаются направленными надлежащим образом, если направлены почтой либо нарочным, либо курьерской почтой по указанному Стороной в настоящем договоре адресу. Сообщение, направленное почтой и/или курьерской службой, нарочным, будет считаться полученным также в случаях, если его вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по адресу, указанному в настоящем договоре, либо данный адрес оказался неверным, вымышленным либо несуществующим, а также, если адресат отказался получить сообщение.

9.6. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана письменно уведомить об этом другую Сторону. Сторона, не уведомившая об изменении своих реквизитов, несет риск неблагоприятных последствий этого, в том числе по возмещению убытков, возникших у Агентства.

9.7. Агентство до подписания настоящего договора предоставляет Заказчику заверенные копии учредительных документов.

10. Реквизиты сторон

«Агентство»: Общество с ограниченной ответственностью "Регион24 плюс"

«Заказчик»: Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Красноярья» (Сокращенное наименование ФКП «Аэропорты Красноярья»)

Подписи сторон:

от Агентства:

от Заказчика: