Приложение № 2 к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого конкурса на право заключить договор на приобретение и ответственное хранение на складах Поставщика товара блок-модуля служебно-пассажирского аэровокзала и сопутствующих материалов в филиал «Аэропорт «Туруханск» ФКП «Аэропорты Красноярья», нового, не бывшего в использовании, 2013 года выпуска

Документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Красноярья» от 23.04.2013 (далее – Положение о закупке), согласно понятиям, терминам и определениям, установленным в Положении о закупке.

**Информационная карта:** информационная карта содержит конкретные сведения о предмете и условиях конкурса:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | Информация | | | |
| **1.** | Наименование заказчика (юридический, почтовый адрес; E-mail; телефон, факс) | | | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Красноярья»;  Юридический адрес: 663021, Красноярский край, Емельяновский район, аэропорт «Черемшанка»;  Почтовый адрес: 660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Аэровокзальная, д. 24, пом. 15  Тел: 8 (391) 2638835  Факс: 8 (391) 2638837  адрес электронной почты: lagavia@mail.ru; |
| **2.** | Контактные лица | | | Логачева Юлия Леонидовна, тел.: 2638835 |
| **3.** | **Предмет закупки** | | | |
| Приобретение и ответственное хранение на складах Поставщика товара блок-модуля служебно-пассажирского аэровокзала и сопутствующих материалов в филиал «Аэропорт «Туруханск» ФКП «Аэропорты Красноярья», нового, не бывшего в использовании, 2013 года выпуска. | | | | |
| 4. | **Требования к качеству и техническим характеристикам услуг, функциональным характеристикам, результатам работы:** | | | |
| 4.1. | Перечень товаров, требования к количеству, качеству и техническим характеристикам товаров, требования к результатам поставки товаров в соответствии с техническим заданием, которое является неотъемлемой частью настоящей документации.  Поставщик обязуется изготовить и/или приобрести и принять на ответственное хранение на склад Поставщика Товар до момента отгрузки в адрес ФКП «Аэропорты Красноярья» с надлежащим качеством, без нанесения ущерба изделиям (далее – товар).  Технические характеристики, требования к качеству, требования к срокам и объему предоставления гарантии на результат работ (качества работ) указаны в техническом задании, согласно Приложению № 1, которое является неотъемлемой частью настоящей документации.  Поставляемый товар полностью должен соответствовать техническим, функциональным характеристикам, указанным в техническом задании к настоящей документации и приложений к техническому заданию (приложение 1).  Товар должен поставляться в упаковке, соответствующей упаковке завода-изготовителя; упаковка должна иметь товарный вид и обеспечивать сохранность товара при транспортировке.  Качество поставляемого товара должно соответствовать действующим стандартам, техническим условиям: СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения»; СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»; СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»; СНиП 12-03-99 «Безопасность труда в строительстве»; СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»; СНиП 2.04.01-85 «Внутренний водопровод и канализация зданий»; СНиП 2.04.05-91 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»; СНиП 2.04.09-84 «Пожарная автоматика зданий и сооружений»; ГОСТ Р 50571.1-93 «Электроустановки зданий. Основные положения»; СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности»; СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования» и иными действующими законодательными актами. Приобретение материалов для молниезащиты модуля.  Качество товаров удостоверяется сертификатом или паспортом качества изготовителя, которые Поставщик направляет Заказчику.  В объем поставки должна входить следующий комплект документов:   1. Разрешительная документация в т.ч.:   - Сертификат соответствия продукции (здания мобильные (инвентарные) контейнерного и сборно-разборного типа ГОСТ 22853-86).   1. Эксплуатационная документация (паспорт, инструкция по эксплуатации).   Поставщик, если в процессе эксплуатации потребуется другая документация, должен дополнить комплект необходимыми документами. Перечни и формы выше перечисленной документации необходимо согласовать с Заказчиком. Вся документация должна представляться в 2 (двух) экземплярах.  Договор на Приобретение и ответственное хранение на складах Поставщика товара блок-модуля служебно-пассажирского аэровокзала и сопутствующих материалов в филиал «Аэропорт «Туруханск» ФКП «Аэропорты Красноярья», нового, не бывшего в использовании, 2013 года выпуска **подписывается после согласования «крупной сделки» с Федеральным Агентством воздушного транспорта (Росавиация).**  Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, согласно Приложению №3 к заявке на участие в конкурсе, которое является неотъемлемой частью настоящей документации. | | | |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | | |
| 5.1. | Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке. | | | |
| 5.2. | **К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования (копии документов предоставляются в соответствии с ч. 4 Положения о закупке ФКП «Аэропорты Красноярья»):** | | | |
| 5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | | | | |
| 6. | Чтобы претендовать на победу в данном конкурсе на право заключения Договора, участник закупки на момент подачи заявки должен отвечать следующим требованиям*:* | | | |
| 7. | **Место, условия и сроки (периоды) поставки:** | | | |
| 7.1. | Место и способ доставки Товара: Товар поставляется (изготавливается) и храниться Поставщиком согласно технического задания.  Поставщик в письменном виде уведомляет Заказчика о приобретении и/или изготовлении Товара. | | | |
| 7.2. | Срок поставки и складирования на ответственное хранение товара 40 дней, с даты заключения Договора. | | | |
| 7.3. | Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг: | | | |
| а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг по выбору Заказчика:  - безвозмездное устранение недостатков и дефектов в поставленном товаре, доставке и монтаже в разумный срок установленный Заказчиком с момента уведомления Заказчиком Поставщика о выявленных недостатках, дефектах;  - соответствующее уменьшение установленной цены;  - безвозмездной замены товара ненадлежащего качества товаром надлежащего качества в течение установленного Заказчиком срока, возврат некачественного товара и замена некачественного товара на товар надлежащего качества осуществляется силами и за счет Поставщика;  - возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц.  б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации:  - гарантийный срок на товар - блок-модуль соответствует сроку, установленному заводом-изготовителем, но не менее 10 лет.  При этом началом срока действия гарантийных обязательств Поставщика, считается дата подписания акта.  в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг:  - срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг устанавливается в количестве полных лет.  - гарантия качества на товар - блок-модуль соответствует сроку, установленному заводом-изготовителем, но не менее 10 лет;  - в период срока гарантии на товар осуществляется безвозмездная гарантийная замена деталей, комплектующих, вышедших из строя при отсутствии вины Заказчика в срок, установленный Заказчиком в своевременном уведомлении Поставщика о выявленных недостатках;  В случае замены или исправления дефектного товара или его комплектующих изделий в рамках гарантии, гарантийный срок на данный товар начинает течь заново (в случае замены) или продлевается на период простоя в связи с ремонтом. | | | | |
| 8. | Форма, сроки и порядок оплаты: | | | |
| В течение 15 дней с момента заключения Договора, Заказчик производит оплату аванса в размере 30 % стоимости поставленного товара по Договору.  Окончательный расчет за поставленный товар осуществляется безналичным расчетом в течение 90 дней со дня получения Заказчиком Товара, счета-фактуры, оформленной Сторонами товарной накладной и акта приема-передачи товара (без претензий), акта о приеме-передаче на ответственное хранение (МХ-1), а также получения иных документов, предусмотренных техническим заданием, или по мере поступления денежных средств от Федерального Агентства воздушного транспорта (Росавиация).  Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета «Заказчика». | | | | |
| 9. | **Сведения о начальной цене Договора (Российский рубль)** | | | |
| **29 995 000,00 рублей** (двадцать девять миллионов девятьсот девяносто пять тысяч рублей ноль копеек). | | | | |
| 10. | Порядок формирования цены Договора | | | |
| Цена товара, работ, услуг указана с учетом всех расходов, связанных с ответственным хранением, проектированием, остеклением, оплаты таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.  В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается. | | | | |
| 11. | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок** | | | |
| 11.1. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: | | | |
| Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указать:   * + - «Заявка на участие в конкурсе»;     - номер извещения о проведении конкурса;     - наименование конкурса;     - слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в конкурсе.   Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Принятые заявки на участие в конкурсе, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.  Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки невскрытыми.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).  В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются. | | | | |
| 11.2. | Место подачи заявок на участие в конкурсе | | 660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Аэровокзальная, 24, пом. 15 | |
| 11.3. | Срок подачи заявок на участие в конкурсе: | | **с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.,** в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00, до \_\_\_\_-00 | |
| 11.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок: | | **не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_-00** | |
| 11.5 | Порядок предоставления документации | | На официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и по адресу: 660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Аэровокзальная, 24, пом. 15 в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до \_\_\_\_-00 | |
| 12. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе | | | |
| Все листы заявки на участие в конкурсе (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Заявка должна быть оформлена по форме в соответствии с Приложением № 3 документации, которое является неотъемлемой частью настоящей документации.  Ненадлежащее исполнение участником закупки требований к форме заявки, о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации о проведении конкурса.  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе. | | | | |
| 12.1 | Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы: | | | |
| 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (**если для участника процедуры закупки заключаемый договор не будет являться крупной сделкой, то участник закупки предоставляет об этом сведения в виде справки,** подписанной главным бухгалтером и руководителем участника закупки).  2) документы или копии документов, сведения подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:  а) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 4.1 Положения о закупке:  - соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  3) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и/или цене единицы продукции;  4) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).  5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 5.2. настоящей документации о проведении конкурса.  6) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о проведении конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки.  7) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ. | | | | |
| 13. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении конкурса. Отказ от проведения процедуры. | | | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.  В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. | | | | |
| Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в день принятия решения от отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. | | | | |
| 14. | Место, порядок, дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе | | | |
| 14.1. | Место вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | 660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Аэровокзальная, 24, пом. 15 | |
| 14.2. | **Дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013,** с \_\_\_-00 до \_\_\_\_-00 и с \_\_\_\_-00 до \_\_\_\_ -00. | | | |
| 14.3. | Оценка и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | |
| 14.4. | Место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | 660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Аэровокзальная, 24, пом. 15 | | |
| 14.5. | **Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013** | | | |
| 14.6. | Порядок оценки и сопоставления заявок: | | | |
| Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.  Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о проведении открытого конкурса на основании Положения о закупке.  Единая комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и оценивает такие заявки.  Оценка предложений включает стадию рассмотрения и оценочную стадию:  а) в рамках стадии рассмотрения Единая комиссия проверяет:  - правильность оформления заявок и их соответствие требованиям документации предложений по существу;  - соответствие участников закупки требованиям документации о закупке.  При проведении стадии рассмотрения Единая комиссия может запросить Участников разъяснения и дополнения их заявок. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.  При проверке правильности оформления заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.  б) Оценочная стадия:  В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика.  При рассмотрении заявок на участие в закупках участник закупки не допускается Единой комиссией к участию в закупках в случае:  1) непредставления документов и сведений, указанных в документации о закупке;  2) несоответствия требованиям, установленным Положением о закупке и п. 5.2. документации;  3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;  4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную цену договора (цену лота);  5) если в заявке либо в прилагаемых к ней документах указаны недостоверные сведения;  6) установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке или в отношении одного и того же лота при условии, если поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны. Все заявки на участие в закупке такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.  В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, исходя из следующих критериев:  Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость:   1. Цена договора – 30%   2) Качество услуг – значимость критерия 60 %, а именно:  а) количество поставленных (изготовленных) изделий блок-модулей аналогичных предмету закупки для районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, либо схожих по размерам, назначению, новых, не бывших в использовании, 2013 года выпуска за последние 3 года товаров.  3) Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг – 10%. | | | | |
| **Порядок оценки заявок** **на участие в конкурсе:**  Оценка заявок на участие в конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации в соответствии с Приложением 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Красноярья»  Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:  Kai - значимость критерия «цена договора»  Kbi - значимость критерия «функциональные характеристики  (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»;  Kci - значимость критерия "качество работ, услуг и (или) квалификация  участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг";  Kfi  - значимость критерия "сроки (периоды) поставки товара, выполнения  работ, оказания услуг";  Kgi - значимость критерия "срок предоставления гарантии качества  товара, работ, услуг";  Khi - значимость критерия "объем предоставления гарантий качества  товара, работ, услуг".  Сравнительная оценка заявок на участие в закупке производится исходя из критериев, изложенных в настоящей закупочной документации.  Каждый рассматриваемый критерий заявки на участие в закупке определяется в процентном отношении. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному закупочной документацией, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.   * + 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«цена договора»**, определяется по формуле:   Amax - Ai  Rai = --------------- x 100,  Amax  где:  Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax – начальная (максимальная) цена договора;  Ai – предложение i-го участника конкурса по цене договора.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.  Для оценки заявок по критерию **«качество услуг»** каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.  Предметом оценки являются:  а) количество поставленных (изготовленных) изделий блок-модулей аналогичных предмету закупки для районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, либо схожих по размерам, назначению, новых, не бывших в использовании, 2013 года выпуска за последние 3 года товаров.  Для определения рейтинга заявки по данному критерию устанавливаются следующие показатели:  - а) количество поставленных (изготовленных) изделий блок-модулей аналогичных предмету закупки для районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, либо схожих по размерам, назначению, новых, не бывших в использовании, 2013 года выпуска за последние 3 года - **от 0 до 100 баллов**;  Условия оценки в зависимости от общего количества реализованных договоров: 1-5 договоров – 0 баллов, 6 договоров и более – 100 баллов.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.  Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг», определяется по формуле:  Rci = C1i + C2i + ...ki + C ,  где:  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Ck - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).  Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «качество услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг.  При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.  В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации.  Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:  G - G  i min  Rg = --------- x 100,  i G  min  где:  Rg - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  i  G - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ,  min  услуг, установленный в документации в соответствии с пунктом 32 настоящего Приложения;  G - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара,  i  работ, услуг.  Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Приложения рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.  В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.  При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, единой комиссией каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.  В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.  Победителем признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. | | | | |
| 15. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления | | 5% начальной цены договора, что составляет:  1 499 750,00 рублей | |
| Для участия в конкурсе участник размещения заказа обязан перечислить по следующим реквизитам денежные средства в качестве обеспечения заявки в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора по следующим реквизитам:  Получатель ФКП «Аэропорты Красноярья»  ИНН/КПП 2411022406 /241101001  Банк получателя: Филиал «ТрансКредитБанка» в г. Красноярске  р/счет № 40502810713010125689  кор. счет № 30101810600000000704  БИК 040407704  ОГРН 1027739048204  В случае намерения заявителя участвовать в закупке по нескольким лотам обеспечение заявки вносится по каждому лоту отдельно.  В назначении платежного поручения участником размещения заказа указывается **наименование закупки**: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе «Приобретение и ответственное хранение на складах Поставщика товара блок-модуля служебно-пассажирского аэровокзала и сопутствующих материалов в филиал «Аэропорт «Туруханск» ФКП «Аэропорты Красноярья», нового, не бывшего в использовании, 2013 года выпуска».  В случае отсутствия наименования закупки либо неверного указания назначения платежа или суммы оплаты документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, считается не предоставленным.  Денежные средства должны быть перечислены до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.  Вместе с заявкой на участие в закупке участник размещения заказа представляет документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения).  В случае оформления платежного поручения не в соответствии с требованиями данного пункта, комиссия вправе отклонить и не рассматривать такие заявки. | | | | |
| Порядок возврата обеспечения заявки:  Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:  1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;  2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;  3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;  4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;  5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;  6) со дня заключения договора победителю процедуры закупки;  7) со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;  8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по размещению заказа не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;  9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;  10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;  11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;  12) со дня подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;  13) со дня принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику. | | | | |
| 16. | Размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления | | **20% начальной цены договора**: 5 999 000,00 рублей | |
| **Размер и порядок обеспечения исполнения договора.**  Обеспечение предоставляется в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи в залог денежных средств на основании заключенного с Заказчиком договора залога по следующим реквизитам:  Получатель ФКП «Аэропорты Красноярья»  ИНН/КПП 2411022406 /241101001  Банк получателя: Филиал «ТрансКредитБанка» в г. Красноярске  р/счет № 40502810713010125689  кор. счет № 30101810600000000704  БИК 040407704  ОГРН 1027739048204  в том числе в форме вклада (депозита), в размере 20 (двадцать) процентов от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 5 999 000,00 рублейв течение 10 календарных дней с момента размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.  Способ обеспечения исполнения договора участником закупки, с которым заключается договор, определяется самостоятельно.  Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок действия договора.  Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).  **В назначении платежного поручения указывается наименование закупки:** «Приобретение и ответственное хранение на складах Поставщика товара блок-модуля служебно-пассажирского аэровокзала и сопутствующих материалов в филиал «Аэропорт «Туруханск» ФКП «Аэропорты Красноярья», нового, не бывшего в использовании, 2013 года выпуска».  Обеспечение исполнения договора предоставляется в срок до заключения договора.  В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по договору, соответствующий Подрядчик обязуется в течение 10 банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем пункте документации.  Если победителем закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.  Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с Положением, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации процедуры закупки и не должен составлять менее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.  В случае если документацией процедуры закупки установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.  На усмотрение заказчика, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком заказчику, уполномоченному органу обеспечения исполнения договора в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.  **Требования к обеспечению исполнения договора путем предоставления банковской гарантии:**  Банковская гарантия должна быть выдана банком или иной кредитной организацией, имеющими действующие лицензии Банка России.  Банковская гарантия должна быть выдана банком, расположенным на территории России, или иностранным банком, имеющим банк-респондент на территории России.  Банковская гарантия должна содержать указание на заключаемый контракт путем указания на стороны контракта, предмет открытого конкурса, ссылки на основание заключения контракта.  Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного срока исполнения всех обязательств по муниципальному контракту и заканчиваться не ранее окончания срока его действия.  Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения или дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.  Банковская гарантия должна быть безотзывной.  Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, принципалом - победитель закупки, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.  В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии при неисполнении (нарушении) условий исполнения договора.  В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения договора заказчик направляет в банк только письменное требование и оригинал банковской гарантии.  Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара.  Расходы, связанные с получением и применением банковской гарантии, несет победитель закупки.  Обеспечение исполнения договора банковской гарантией, не соответствующее настоящему разделу не может быть принято в качестве обеспечения исполнения договора и отклоняется заказчиком.  **Требования к обеспечению исполнения договора путем передачи в залог денежных средств:**  При обеспечении исполнения договора путем передачи в залог денежных средств между заказчиком и победителем закупки заключается договор залога, в котором в обязательном порядке указывается сумма залога, номер счета, на который зачисляется залоговая сумма, срок возврата залоговой суммы, ответственность победителя закупки при неисполнении (нарушении) условий исполнения договора, случаи невозвращения залоговой суммы.  Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате, а также заключением договора залога и передачей одного экземпляра договора залога с копией платежного поручения заказчику.  В платежном поручении в назначении платежа необходимо указать: **«**Поставка компьютерного оборудования с программным обеспечением для филиалов ФКП «Аэропорты Красноярья**»**.  Денежные средства возвращаются органом, осуществляющим учет денежных средств, внесенных в качестве обеспечения договора, при условии надлежащего исполнения победителем своих обязательств по договору в течение 5 рабочих дней на счет, указанный в договоре залога, по письменному заявлению заказчика.  При неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта денежные средства, переданные заказчику в залог исполнения договора, не возвращаются Исполнителю.  Обеспечение исполнения договора путем предоставления в залог денежных средств, не соответствующее настоящему разделу, не может быть принято в качестве обеспечения исполнения договора и отклоняется заказчиком. | | | | |
| 17. | Порядок заключения и исполнения Договора | | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой Договор, по результатам проведения конкурса должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.  **Договор подписывается после согласования «крупной сделки» с Федеральным Агентством воздушного транспорта (Росавиация).** | |

И.о. генерального директора О.Н. Железников

Приложение № 1 к

конкурсной документации

**Техническое задание**

**(**Спецификация)

**на приобретение и ответственное хранение на складах Поставщика товара блок-модуля служебно-пассажирского аэровокзала и сопутствующих материалов в филиал «Аэропорт «Туруханск» ФКП «Аэропорты Красноярья», нового, не бывшего в использовании, 2013 года выпуска**

**Наименование, количество товара:** Приобретение и ответственное хранение на складах Поставщика товара блок-модуля служебно-пассажирского аэровокзала и сопутствующих материалов в филиал «Аэропорт «Туруханск» ФКП «Аэропорты Красноярья», нового, не бывшего в использовании, 2013 года выпуска.

**Технические, функциональные характеристики товара:**

По исполнению блок-модуль должен соответствовать сборно-разборному типу ГОСТ 22853-86.

Классифицирован по исполнению к северным - С - предназначенные для эксплуатации преимущественно в строительно-климатических подрайонах (по СНиП 2.01.01-82) IA, IБ, IГ, IД.

Качество поставляемого товара должно соответствовать действующим стандартам, техническим условиям: СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения»; СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»; СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»; СНиП 12-03-99 «Безопасность труда в строительстве»; СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»; СНиП 2.04.01-85 «Внутренний водопровод и канализация зданий»; СНиП 2.04.05-91 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»; СНиП 2.04.09-84 «Пожарная автоматика зданий и сооружений»; ГОСТ Р 50571.1-93 «Электроустановки зданий. Основные положения».

Качество товаров удостоверяется сертификатом или паспортом качества изготовителя, которые Поставщик направляет Заказчику вместе с товаром или высылает со счетом-фактурой.

До момента поставки товара, необходимо предоставить проект, на основе поэтажной планировки (приложение №1) и согласовать его с Заказчиком.

В объем поставки должен входить следующий комплект документов:

Разрешительная документация в т.ч.:

- Сертификат соответствия продукции (здания мобильные (инвентарные) контейнерного и сборно-разборного типа ГОСТ 22853-86).

Эксплуатационная документация (паспорт, инструкция по эксплуатации).

Поставщик, если в процессе эксплуатации потребуется другая документация, должен дополнить комплект необходимыми документами. Перечни и формы выше перечисленной документации необходимо согласовать с Заказчиком. Вся документация должна представляться в 2 (двух) экземплярах.

***Общее описание:*** Двухэтажное здание из отдельных блок-модулей рамного типа из холодногнутого металлического профиля.

***Габаритные характеристики:*** Общая площадь двухэтажного здания составляет 782,84 м2.

Первый этаж – 391,42 м2.

Второй этаж – 391,42 м2.

***Состав помещений:*** согласно поэтажной экспликации (приложение №2).

***Расположение помещений:*** согласно планировки 1 и 2 этажа (приложение №1).

***Тип здания*** *-* блочно-модульное, состоящее из:

* 44 блок-модулей размером - 2,47\*6,0\*2,8 м,
* 11 блок-модулей размером - 2,47\*4,8\*2,8 м,
* 2 блок-модулей размером - 2,47\*2,4\*2,8 м.

Внутренняя высота помещений - 2,5 м.

***Каркас здания*** выполнен из сварного холодногнутого металлического профиля, формируется каркасами каждого блок-модуля.

***Ограждающие конструкции здания:***

***Кровля:*** неэксплуатируемая, сложная, четырехскатная, конькового типа, стропильная система металлическая, покрытие кровли - металлочерепица с полимерным покрытием. Цвет по согласованию.

***Фасад:*** комбинированный: фасадные листы из полнотелого алюминия и оцинкованный лист с полимерной окраской.

***Стены, пол и потолок здания:*** формируются ограждающими конструкциями блок-модулей.

***Стены блок-модуля:*** сэндвич-панели с наполнителем из жесткого пенополиуретана. Облицовка с двух сторон из оцинкованной стали толщиной 0,5 мм с полимерным покрытием. Толщина панелей 100 мм. Цвет по согласованию. Внутренняя отделка помещений выполняется в соответствии со спецификацией отделки приложение №3.

***Пол блок-модуля:***выполнен из сэндвич-панели с наполнителем из жесткого пенополиуретана. Облицовка с наружной стороны из оцинкованной стали толщиной 0,5 мм с полимерным покрытием, с внутренней стороны блок-модуля из ОСП плиты толщиной 9 мм. Толщина панелей 100 мм. Покрытие пола во всех помещениях - линолеум коммерческий.

***Потолок блок-модуля:*** сэндвич-панели с наполнителем из жесткого пенополиуретана. Облицовка с двух сторон из оцинкованной стали толщиной 0,5 мм с полимерным покрытием. Толщина панелей 100 мм. Цвет по согласованию. Конструкция блок-модуля должна предусматривать отсутствие «мостов холода»

***Межэтажное перекрытие здания:*** формируется за счет каркаса и ограждающих конструкций блок-модулей:потолком блок-модулей первого этажа и полом блок-модулей второго этажа.

***Окна:*** из трехкамерных ПВХ профилей и двухкамерными стеклопакетами толщиной 32 мм, с поворотно-откидным механизмом. Размер 1,3х1,4 м.

***Двери:*** Наружные двери металлические усиленные и утепленные. Внутренние двери в помещениях специального назначения устанавливаются согласно со спецификацией отделки приложение №3.

***Технологические спец. проемы:*** расположение следующих элементов: окно для багажа с дверью реле. Окно выгрузки прибывшего багажа, окно загрузки убывающего багажа - согласно приложению №1.

***Освещение:*** электрическое. В качестве приборов освещения в помещениях используются накладные растровые светильники.

***Внутренние инженерные сети:***

***Водопровод, отопление, канализация:*** канализация выполнена их труб ПВХ, выпуск осуществляется в септик объемом 10м3. Система отопления водяная двухтрубная, в качестве отопительных приборов используются алюминиевые радиаторы. Разводка труб холодной и горячей воды осуществляется армированной полипропиленовой трубой, горячее водоснабжение предусмотрено от накопительных электроприборов. Санузлы оборудованы качественным санфаянсом.

***Электрика:*** электроэнергия 380В, 50Гц. В качестве вводного и распределительного устройства использован щит ВРУ на два ввода с секционным переключателем, установленный в электрощитовой. Управление освещением осуществляется индивидуальными выключателями.

1. Электроснабжение здания. Осуществляется на напряжении 380В, 50Гц. В качестве ВРУ  
   (ГРЩ - главный распределительный щит) двухсекционный, с автоматическими  
   выключателями. Обеспечен учет потребной электроэнергии (узел учета). Разработан ввод  
   питающих кабелей в помещение электрощитовой с указанием отметок и глубины залегания  
   кабелей, прохода через стены. На вводе в ГРЩ предусмотрено переключение питания  
   каждой секции с 2-х питающих фидеров - система «крест».
2. Электрические и распределительные щиты. Электроснабжение розеток и рабочего  
   освещения, щитов аварийного освещения, наружного освещения, подсветки фасадов. Щиты  
   укомплектованы оборудованием автоматического и ручного управления освещением, в  
   зависимости от назначения (сумеречные реле или фотореле). Комплектация щитов  
   автоматическими выключателями импортного производства. На каждой схеме щита  
   выполнены расшифровки электроприемников. Этажные щиты выполнены с разделением  
   сетей освещения и розеток. Все щиты запланированные, устанавливаемые стеновые ниши.  
   Выполнены однолинейные схемы этажных электрических щитов, с указанием номинального  
   тока. Этажные щиты запитываются от ГРЩ кабелем, соответствующих номинальной  
   нагрузке подключаемого оборудования.
3. Освещение: управление внутренним освещением осуществляется индивидуальными  
   выключателями. В качестве приборов освещения в помещениях используются накладные растровые светильники. Количество светильников из расчета норм освещенности.
4. Наружное освещение. Запланирована система наружного освещения и подсветки фасадов.
5. Расположение электроустановочных изделий. Штепсельные розетки с заземляющим  
   контактом, с высотой установки 0,3 м от пола. Выключатели 0,9 м от пола.  
   Распределительные коробки установлены на расстоянии 0,35 мм от потолка.
6. Электросети. Распределительные, групповые и питающие электрические сети выполнить  
   кабелем ВВГнг с расцвеченными проводами (розеточные группы сечением 2,5 мм2, линии  
   освещения 1,5 мм2) в прокладываемых кабельных каналах.
7. Электрооборудование. Все электрооборудование: ГРЩ, этажные щитки - отечественного  
   производства (корпуса щитовой). Автоматические выключатели - импортного производства.  
   В местах общего пользования (холлах, лестничных клетках) запланированы  
   электроустановочные изделия импортного производства, в технических, в технических  
   помещениях - отечественного.
8. Силовое электрооборудование. Запланирована силовая сеть для электроснабжения силового  
   технологического оборудования напряжением 380/220В.

Запланирована силовая сеть для электроснабжения силового оборудования систем связи, телевидения, контроля допуска, охраны, систем видеонаблюдения.

***Вентиляция:*** Вытяжная система вентиляции, устанавливается во всех санузлах на первом и втором этаже, также в помещениях: мойки и хранения тары, буфете, комнате хранения оружия, электрощитовой и серверной.

***Автоматическая система пожарной и охранной сигнализации:*** устанавливается в соответствии с нормами промышленной безопасности, действующими на территории РФ.

***Средства связи:*** каждое рабочее место оборудовано стационарной телефонией со структурированной кабельной сетью и сетью Интернет.

**Приложение № 2 к техническому заданию**

**Основные технические требования к товару, являющимся предметом конкурса.**

1.Поставка товара и необходимых (сопутствующих) материалов к товару должны вестись в технологической последовательности.

Участник размещения заказа обязан:

Поставщик обязан:

- осуществить поставку (изготовление) надлежащего качества в установленный срок;

-осуществить проектирование, проект согласовать с Заказчиком;

- предоставить на блок-модуль и используемые материалы и оборудование сертификаты и паспорта качества, техническую документацию, предоставить документ, подтверждающий обработку антипиреновыми материалами деревянных конструкций кровли и иную документацию, акты, протоколы, требуемые при проведении работ и по их окончанию (в случае наличия деревянных конструкций);

- предоставить санитарно-эпидемиологическое заключение на материалы;

- предоставить сертификаты пожарной безопасности на материалы;

- предоставить сертификаты соответствия на материалы;

- предоставлять по запросам Заказчика требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами осуществления поставки (изготовления) и хранения;

- обеспечить контроль за изготовлением (приобретением) и хранением товара и необходимых (сопутствующих) материалов к товару;

- срок ответственного хранения: до востребования товара и сопутствующих материалов Заказчиком, но не позднее 25.12.2014 года.

- направить Заказчику накладную, счет-фактуру на отгруженный товар и необходимые (сопутствующие) материалы к товару и акт приема передачи, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

Организация транспортирования, складирования и хранения товаров, материалов, деталей, конструкций и оборудования должна соответствовать требованиям стандартов и технических условий и исключать возможность их повреждения, порчи и потерь.

При выполнении работ при поставке Поставщик должен соблюдать требования нормативных правовых актов, как в отношении работ, поставки, так и в отношении материалов, комплектующих и оборудования, используемого при поставке.

Поставщик обеспечивает выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности. Все применяемые материалы и оборудование должны на дату приемки объекта иметь необходимые сертификаты качества, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов и оборудования.

**Требования к качеству поставки товара:**

Поставку и ответственное хранение необходимо выполнить качественно в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ГОСТ, СНиП, ТУ, НПБ, ППБ, СанПиН.

Составил техническое задание: Инженер ОЭНС Клёсова А.С.

Проверил техническое задание:

Заместитель генерального директора Хлебников Ю.В.

по капитальному строительству и ЭНС

Приложение № 2 к

конкурсной документации

**ПРОЕКТ**

## Проект ДОГОВОРА №\_\_\_

**на приобретение и ответственное хранение на складах Поставщика товара блок-модуля служебно-пассажирского аэровокзала и сопутствующих материалов в филиал «Аэропорт «Туруханск» ФКП «Аэропорты Красноярья», нового,**

**не бывшего в использовании, 2013 года выпуска**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Красноярья», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании Протокола от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является приобретение и ответственное хранение на складах Поставщика товара блок-модуля служебно-пассажирского аэровокзала и сопутствующих материалов в филиал «Аэропорт «Туруханск» ФКП «Аэропорты Красноярья», нового, не бывшего в использовании, 2013 года выпуска.

1.2. Поставщик обязуется изготовить и/или приобрести и принять на ответственное хранение на склад Поставщика Товар (включая сопутствующие материалы) до момента отгрузки в адрес ФКП «Аэропорты Красноярья» с надлежащим качеством, без нанесения ущерба изделиям блок-модуля (далее – товар), в соответствии с условиями и требованиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар.

Срок ответственного хранения: до востребования товара и сопутствующих материалов Заказчиком, но не позднее 25.12.2014 года

1.3. Качество поставляемого товара должно соответствовать действующим стандартам, техническим условиям: СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения»; СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»; СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»; СНиП 12-03-99 «Безопасность труда в строительстве»; СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»; СНиП 2.04.01-85 «Внутренний водопровод и канализация зданий»; СНиП 2.04.05-91 «Отопление, вентиляция и кондиционирование»; СНиП 2.04.09-84 «Пожарная автоматика зданий и сооружений»; ГОСТ Р 50571.1-93 «Электроустановки зданий. Основные положения»; СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности»; СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования» и иными действующими законодательными актами. Приобретение материалов для молниезащиты модуля.

Качество товаров удостоверяется сертификатом или паспортом качества изготовителя, технической документацией, результатами испытаний, которые Поставщик представляет Заказчику.

1.4. Товар должен поставляться и храниться в упаковке, соответствующей упаковке завода-изготовителя; упаковка должна иметь товарный вид и обеспечивать сохранность товара.

1.5. Право собственности на товар переходит к Заказчику с момента передачи товара.

Доставка и монтаж Товара будет осуществляется по отдельно заключенному договору.

Хранение Товара осуществляется до востребования Заказчиком данного Товара в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость работ составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18%, или (без НДС).

2.2. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения иных условий его исполнения.

2.3. В течение 15 дней с момента заключения Договора, Заказчик производит оплату аванса в размере 30 % стоимости поставленного товара по Договору.

Окончательный расчет за поставленный товар осуществляется безналичным расчетом в течение 90 дней со дня получения Заказчиком Товара, счета-фактуры, оформленной Сторонами товарной накладной и акта приема-передачи товара (без претензий), акта о приеме-передаче на ответственное хранение (МХ-1), а также получения иных документов, предусмотренных техническим заданием, или по мере поступления денежных средств от Федерального Агентства воздушного транспорта (Росавиация).

Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета «Заказчика».

2.4. Цена товара, работ, услуг указана с учетом всех расходов, связанных с ответственным хранением, проектированием, остеклением, приобретением товара и материалов, упаковки и оплаты таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

**3. СРОКИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

3.1. Срок поставки и складирования на ответственное хранение товара 40 дней, с даты заключения Договора.

**4. ГАРАНТИИ НА РЕЗУЛЬТАТ РАБОТ (КАЧЕСТВО РАБОТ)**

4.1. Поставщик гарантирует качество товара и возможность эксплуатации Объекта в соответствии с настоящим договором на протяжении гарантийного срока.

4.2. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы товара.

4.2. Срок предоставления гарантии качества на товар – блок-модуль составляет \_\_\_\_\_\_ года со дня подписания сторонами документов о приемке товара, последующего его монтажа и ввода его в эксплуатацию.

При этом началом срока действия гарантийных обязательств Поставщика, считается дата подписания необходимых документов.

4.3. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Поставщик.

4.5. Объем предоставления по выбору Заказчика гарантии качества товара, работ, услуг выражается как:

- безвозмездное устранение недостатков и дефектов в поставленном товаре, доставке и монтаже в разумный срок установленный Заказчиком с момента уведомления Заказчиком Поставщика о выявленных недостатках, дефектах;

- соответствующее уменьшение установленной цены;

- безвозмездной замены товара ненадлежащего качества товаром надлежащего качества в течение установленного Заказчиком срока, возврат некачественного товара и замена некачественного товара на товар надлежащего качества осуществляется силами и за счет Поставщика;

- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц.

4.6. Заказчик вправе отказаться от приемки Объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его эксплуатации, до полного их устранения.

В период срока гарантии на товар осуществляется безвозмездная гарантийная замена деталей, комплектующих, вышедших из строя при отсутствии вины Заказчика в срок, установленный Заказчиком в своевременном уведомлении Поставщика о выявленных недостатках;

В случае замены или исправления дефектного товара или его комплектующих изделий в рамках гарантии, гарантийный срок на данный товар начинает течь заново (в случае замены) или продлевается на период простоя в связи с ремонтом.

В период гарантийного ремонта Заказчик имеет право устранить недостатки Товара своими силами и средствами**,** по предварительному согласованию с Поставщиком и последующим возмещением Поставщиком затрат на устранение недостатков

**5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

5.1. Заказчик:

5.1.1. Обеспечивает Поставщика техническим заданием.

5.1.2. Осуществляет контроль за ходом исполнения договора, качеством работ.

5.1.3. Произвести оплату поставленного товара и осуществляет приемку по количеству и качеству в соответствии с обычаями делового оборота.

5.2. Поставщик обязан:

5.2.1. произвести предпродажную подготовку Товара;

- осуществить приобретение Товара надлежащего качества в соответствии с условиями Договора, в т.ч. технического задания, и передать его Заказчику с момента востребования его Заказчиком;

- уведомить Заказчика в письменном виде о поставке (изготовлении) Товара;

- в случае возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению своих обязательств по поставке Товара, незамедлительно (не позднее трех рабочих дней с момента обнаружения указанных обстоятельств) уведомить Заказчика;

- представить Заказчику или по его требованию третьим лицам необходимую документацию, относящуюся к поставке Товара по Договору, и создавать условия для проверки хода его поставки, предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- предоставить Заказчику подлинники или заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия на поставляемый Товар. Товар должен иметь полную документацию в соответствии с комплектацией завода-изготовителя.

5.2.8. Предоставляет до заключения настоящего договора копии договоров по реализованным контрактам (договорам), заключенным на поставку (изготовленние) изделий блок-модулей аналогичных предмету закупки в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, либо схожих по размерам, назначению, новых, не бывших в использовании, 2013 года выпуска за последние 3 года **в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук**, согласно количеству, указанному в заявке.

В случае заключения договора с единственным исполнителем, поставщиком по причине того, что закупка признана несостоявшейся из-за отсутствия поданных заявок, либо допущена к участию в закупке единственная заявка, Заказчик вправе не требовать от единственного исполнителя исполнения обязанности, указанной в настоящем пункте настоящего договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение установленного по настоящему Договору срока поставки Товара Поставщик уплачивает неустойку (пени) в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки срока поставки Товара, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.3. За нарушение сроков устранения выявленных недостатков поставленного Товара, установленных согласно п. 3.9 настоящего Договора, Поставщик уплачивает неустойку (пени) в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки сроков устранения выявленных недостатков поставленного Товара, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока.

6.4. За неисполнение обязательства по поставке Товара или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором (в случаях, не оговоренных в.п.п. 6.2, 6.3 настоящего Договора), Поставщик уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки неисполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока.

6.5. За просрочку оплаты Товара Поставщик вправе требовать уплаты Заказчиком неустойки (пени) в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки оплаты, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы, по вине другой стороны.

6.6. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств по Договору.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить.

6.8. Сторона, которая в связи с обстоятельствами непреодолимой силы выявила невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, обязана в течение 5 дней письменно известить об этом другую сторону.

6.9. При неисполнении/нарушении Поставщиком условий настоящего Договора, сумма предоплаты возвращается Заказчику в полном объеме, в течение 30-ти дней с момента выявления неисполнения/нарушения.

6.10. Поставщик обязан возместить Покупателю в порядке, установленном в п. 6.11.-6.13. настоящего договора, убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанности по выставлению счетов-фактур, Товарных накладных, акта приема-передачи и иных документов, предусмотренных п. 2.4.-2.6. настоящего договора

6.11. В случае если Поставщик не выставил Заказчику в установленные сроки счета-фактуры на отгруженные товары Заказчик вправе требовать от Поставщика возмещения возникших в связи с этим убытков в размере сумм НДС, которые Поставщик обязан был предъявить Заказчику в указанных счетах-фактурах.

6.12. В случае отказа Заказчику налоговыми органами в вычете сумм НДС, предъявленных Поставщиком по причине того что документы указанные в п. 2.4 Договора оформлены Поставщиком с нарушениями требований п. 2.5. и 2.6. настоящего Договора, Покупатель вправе требовать от Поставщика возмещения возникших в связи с этим убытков. При этом возмещению подлежат указанные в настоящем пункте суммы НДС, а также начисленные налоговыми органами суммы пеней и штрафов, если их начисление обусловлено нарушением Поставщика порядка составления счетов-фактур и иных документов, указанных в п.2.4 настоящего Договора

6.13. В обоснование требований возместить убытки, указанные в п.6.12. настоящего договора, Заказчик предоставляет Поставщику соответствующее решение налоговой инспекции по результатам камеральной или выездной проверки.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае: действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему контракту. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

**8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, с возмещением понесенных убытков, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Настоящий договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- при получении товара ненадлежащего качества;

- при задержке Поставщиком срока поставки товара более чем на 14 календарных дней;

- в случае невозможности или нецелесообразности продолжения поставки товара.

8.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, в пятидневный срок направляет письменное уведомление другой стороне.

8.3. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения договора обязательствам, или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

8.4. При расторжении договора по любым основаниям Заказчик обязуется:

- принять товар надлежащего качества, фактически поставленный Поставщиком;

- в течение 15 дней после получения от Поставщика накладной, счета-фактуры на отгруженный товар подписать их или дать мотивированный отказ;

- в течение тридцати дней с момента оформления указанных документов оплатить Поставщику фактически поставленный товар в случае соответствия его требований по качеству согласно условиям договора.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Окончание срока действия договора не влечет прекращение обязательств Поставщика по договору.

9.3. Окончание срока действия договора не освобождает Поставщика от ответственности за его нарушение.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, путем переговоров и консультаций.

10.2.Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензий не более 15 дней.

10.3. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями сторон.

11.2. В случае изменения правового статуса одной из Сторон она в течение трех рабочих дней обязана информировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

11.3. При исполнении договора не допускается перемена «Поставщика», за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, выделения или присоединения.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

1. Адреса и реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Красноярья» | **Поставщик:** |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Заместитель генерального директора по производству  ФКП «Аэропорты Красноярья» | **Поставщик:** |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Железников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП

**Приложение № 1**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

(аналогичное техническому заданию, размещенному в конкурсной документации)

Приложение № 3

к конкурсной документации

**Форма 1**

Письмо-Заявка

на участие в открытом конкурсе

Изучив конкурсную документацию и порядок проведения открытого конкурса на право заключить Договор на Приобретение и ответственное хранение на складах Поставщика товара блок-модуля служебно-пассажирского аэровокзала и сопутствующих материалов в филиал «Аэропорт «Туруханск» ФКП «Аэропорты Красноярья», нового, не бывшего в использовании, 2013 года выпуска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­,

(полное наименование организации, организационно-правовая форма и местонахождение либо Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства для физического лица)

согласны приобрести товар блок-модуль и осуществлять его ответственное хранение на складах Поставщика служебно-пассажирского аэровокзала в филиал «Аэропорт «Туруханск» ФКП «Аэропорты Красноярья», нового, не бывшего в использовании, 2013 года выпуска на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | *Предложения об условиях исполнения договора участником* |
| 1. Цена договора (указывается в рублях) |  |
| 2. Качество работ:  а) количество поставленных (изготовленных) изделий блок-модулей аналогичных предмету закупки в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, либо схожих по размерам, назначению, новых, не бывших в использовании, 2013 года выпуска за последние 3 года (указывается количество договоров в штуках) |  |
| 3. Срок предоставления гарантии качества на товар - блок-модуль (указывается в количестве полных лет) |  |

В случае признания нашей заявки победившей в открытом конкурсе обязуемся подписать Договор на условиях, приведенных в конкурсной документации, проекте Договора.

Мы подтверждаем, что:

- соответствуем требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в конкурсной документации:

- соответствуем требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом открытого конкурса, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в открытом конкурсе;

- в отношении нас не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша деятельность не приостановлена;

- задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год нет (или задолженность не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за 2013 год) (выбрать нужное).

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если нашей заявке на участие в открытом конкурсе будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения Договора с победителем открытого конкурса в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в конкурсной документации, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями документации и Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в конкурсе

**Сведения об участнике размещения заказа**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения, юридический адрес |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| * + 1. Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательства  учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы  общественная организация инвалидов  иное |
| Прочие сведения  по усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке на участие в конкурсе

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

Форма 3

Приложение 3

к заявке на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника закупки

# ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, входящих в заявку

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для участия в конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим *(указывается наименование участника закупки)* подтверждает, что для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | № страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**ФОРМА 4**

Приложение 3

к заявке на участие

в конкурсе

*наименование участника закупки*

**Сведения о качестве товаров, работ, оказания услуг**

Участник закупки представляет описание подлежащих поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг и сведения, характеризующие качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ оказанию услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование закупки | Сведения участника закупки |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Гарантии качества товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Примечание:*

*Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП