Приложение № 2 к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению кредитной организацией возобновляемой кредитной линии

ФКП «Аэропорты Красноярья»

Документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Красноярья» (далее – Положение о закупке), согласно понятиям, терминам и определениям, установленным в Положении о закупке.

**Информационная карта:** информационная карта содержит конкретные сведения о предмете и условиях конкурса:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | Информация | | | |
| **1.** | Наименование заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон) | | | Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Красноярья»;  адрес: 660077, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Молокова, 1, корп. 4., офис № 160;  телефон: 8-902-923-45-21;  адрес электронной почты: lagfin@rambler.ru |
| **2.** | Контактные лица | | | Логачева Антонина Григорьевна, Крюк Светлана Викторовна  телефон: +79535854473 |
| **3.** | **Предмет закупки** | | | |
| предоставление кредитной организацией возобновляемой кредитной линии | | | | |
|  | с лимитом задолженности 229 688 000 рублей | | | |
| 4. | **Требования к качеству и техническим характеристикам услуг, функциональным характеристикам, результатам работы:** | | | |
| 4.1. | Оказание финансовых услуг по предоставлению кредитной организацией возобновляемой кредитной линии с лимитом задолженности 229 688 000 рублей должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности".  Целевое использование – кредит предоставляется Заемщику в целях пополнения оборотных средств, финансирования текущей деятельности, капитального ремонта, приобретения основных средств.  Общие требования к финансовым услугам:  Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, осуществляющим кредитование.  Предоставление кредитной организацией возобновляемой кредитной линии с лимитом задолженности 229 688 000 рублей.  Эффективная процентная ставка по кредиту должна включать в себя все платежи в процентном отношении к сумме лимита кредитной линии, связанные с пользованием кредитными средствами ФКП «Аэропорты Красноярья» в течение срока действия договора (эффективная ставка расходов в процентах годовых).  Для фиксированных процентных ставок - размер эффективной процентной ставки не должен превышать простых 13,5 % годовых.  Проценты начисляются Кредитором на остаток задолженности по каждой части кредита на начало операционного дня за фактическое количество календарных дней, на которые она предоставлена, начиная со дня, следующего за днем предоставления, по день возврата суммы этой части кредита включительно. За базу начисления процентов берется действительное количество календарных дней в году (365 или 366 соответственно).  Уплата процентов осуществляется в сумме начисленных процентов за фактическое количество дней пользования кредитом (всеми частями кредита) в процентном периоде, который составляет один календарный месяц в последний рабочий день этого процентного периода.  Процентная ставка, указанная в заявке на участие в конкурсе не увеличивается в течение всего срока действия кредитного договора.  Срок предоставления заемных средств - с момента заключения договора до 25.12.2013г., срок действия договора с момента заключения до 31.12.2013. Предоставление денежных средств осуществляется по местонахождению Заказчика.  Кредит предоставляется частями (траншами) путем зачисления денежных средств на счет Заемщика.  В день заключения Договора Кредитор предоставляет первую часть кредита, на основании заявки Заемщика, в которой должны быть указаны сумма части кредита, установленный день ее предоставления и срок, на который она предоставляется.  Очередная часть кредита предоставляется на основании заявки Заемщика, в которой должны быть указаны сумма части кредита, установленный день ее предоставления и срок, на который она предоставляется.  Течение срока кредита начинается со дня, следующего за днем предоставления первой части кредита.  Досрочный возврат суммы кредита (части кредита) допускается.  Договор о предоставлении кредитной линии подписывается после согласования «крупной сделки» с Федеральным Агентством воздушного транспорта (Росавиация). | | | |
| 5. | **Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | | |
| 5.1. | Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, имеющее:  - действующую лицензию на осуществление банковских операций. | | | |
| 5.2. | **К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:** | | | |
| 5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;  5.2.7. наличие действующей лицензии на осуществление банковских операций, выданной уполномоченным органом в соответствии с законодательством РФ. | | | | |
| 6. | Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на оказание услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | | |
| 7. | **Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг:** | | | |
| 7.1. | Красноярский край, на территории г. Красноярска | | | |
| 7.2. | Срок предоставления заемных средств - с момента заключения договора до 25.12.2013г., срок действия договора с момента заключения до 31.12.2013. | | | |
| 8. | Форма, сроки и порядок оплаты услуг: | | | |
| В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к настоящей конкурсной документации) | | | | |
| 9. | **Сведения о начальной цене договора (Российский рубль)** | | | |
| Начальная цена договора определяется исходя из размера процентной ставки за пользование кредитными средствами, периода фактического пользования кредитом и количества календарных дней в году (**размер эффективной процентной ставки не должен превышать простых 13,5 % годовых**).  В случае превышения цены договора, указанной в конкурсной заявке участника, над начальной (максимальной) ценой договора, указанной в настоящей конкурсной документации, такая конкурсная заявка к участию в конкурсе не допускается, как не соответствующая требованиям конкурсной документации. | | | | |
| 10. | Порядок формирования цены договора | | | |
| Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуги, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.  В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается. | | | | |
| 11. | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок** | | | |
| 11.1. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе: | | | |
| Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.  На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка.  Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Принятые заявки на участие в конкурсе, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.  Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки невскрытыми.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).  В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются. | | | | |
| 11.2. | Место подачи заявок на участие в конкурсе | | 660077, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Молокова, 1, корп. 4., офис № 160 | |
| 11.3. | Срок подачи заявок на участие в конкурсе: | | **с 19.12.2012 г. по 16.01.2013 г.,** в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00, до 18-00 | |
| 11.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок: | | **не позднее 16.01.2013 г., 18-00** | |
| 12. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе | | | |
| Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок, установленный **пунктом** **11.3** настоящей конкурсной документации, **по утвержденной форме согласно приложению № 2** к конкурсной документации.  В случае подачи заявки на участие в конкурсе по форме, не соответствующей требованиям конкурсной документации, такая заявка комиссией не рассматривается и отклоняется как несоответствующая требованиям конкурсной документации.  Заявка, а также вся документация, связанная с ней, должна быть представлена на русском языке.  Все листы заявки на участие в конкурсе (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.  Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.  Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации о проведении конкурса.  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе. | | | | |
| 12.1 | **Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:** | | | |
| 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и/или цене единицы продукции;  3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).  4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:  а) копии документов и/или сведения, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 4.1 Положения о закупке;  б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в закупочной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;  в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (за исключением случаев проведения электронного запроса предложений).  5) заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.  Предоставление не полной информации, требующейся в настоящей конкурсной документации, дает право на отклонение заявки на участие в конкурсе. | | | | |
| 13. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении конкурса. Отказ от проведения процедуры. | | | |
| Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение дня следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.  В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. | | | | |
| Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в день принятия решения от отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. | | | | |
| 14. | Место, порядок, дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе | | | |
| 14.1. | Место вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | 660077, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Молокова, 1, корп. 4., офис № 160 | |
| 14.2. | **Дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе:** 17.01.2013, с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 18-00. | | | |
| 14.3. | Оценка и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | |
| 14.4. | Место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | 660077, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Молокова, 1, корп. 4., офис № 160 | | |
| 14.5. | **Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:** не позднее 18.01.2013 | | | |
| 14.6. | Порядок оценки и сопоставления заявок: | | | |
| Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.  Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией на основании Приложения 1 Положения о закупке.  Единая комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и оценивает такие заявки.  Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.  Оценка предложений включает стадию рассмотрения и оценочную стадию:  а) в рамках стадии рассмотрения Единая комиссия проверяет:  - правильность оформления заявок и их соответствие требованиям документации предложений по существу;  - соответствие участников закупки требованиям документации о закупке.  При проведении стадии рассмотрения Единая комиссия может запросить Участников разъяснения и дополнения их заявок. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки.  При проверке правильности оформления заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.  б) Оценочная стадия:  В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика.  При рассмотрении заявок на участие в закупках участник закупки не допускается Единой комиссией к участию в закупках в случае:  1) непредставления документов и сведений, указанных в документации о закупке;  2) несоответствия требованиям, установленным пунктами 4.1-4.2 Положения о закупках;  3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;  4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную цену договора (цену лота);  5) если в заявке либо в прилагаемых к ней документах указаны недостоверные сведения;  6) установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке или в отношении одного и того же лота при условии, если поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны. Все заявки на участие в закупке такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.  В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, исходя из следующих критериев:  **Критерии оценки и сопоставления заявок** **на участие в конкурсе, их содержание и значимость:**  Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке, единая комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в настоящей документации. **При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений являются:**   1. Цена договора (значимость критерия 60%);   2. Качество услуг (значимость критерия 40%), в том числе:  а) срок предоставления кредита с момента заключения договора;  б) срок осуществления банковской деятельности.  В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, исходя из следующих критериев:  **Порядок оценки заявок** **на участие в конкурсе:**  Оценка заявок на участие в конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации в соответствии с Приложением 1 к Положению о закупке.  Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:  Kai - значимость критерия «цена договора»  Kbi - значимость критерия «функциональные характеристики  (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»;  Kci - значимость критерия "качество работ, услуг и (или) квалификация  участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг";  Kfi  - значимость критерия "сроки (периоды) поставки товара, выполнения  работ, оказания услуг";  Kgi - значимость критерия "срок предоставления гарантии качества  товара, работ, услуг";  Khi - значимость критерия "объем предоставления гарантий качества  товара, работ, услуг".  Сравнительная оценка заявок на участие в закупке производится исходя из критериев, изложенных в настоящей закупочной документации.  Каждый рассматриваемый критерий заявки на участие в закупке определяется в процентном отношении. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному закупочной документацией, умноженных на их значимость.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.   * + 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«цена договора»**, определяется по формуле:   Amax - Ai  Rai = --------------- x 100,  Amax  где:  Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax – начальная (максимальная) цена договора;  Ai – предложение i-го участника конкурса по цене договора.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.    Для оценки заявок по критерию **«качество услуг»** **каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.**  Предметом оценки являются:  а) срок предоставления кредита с момента заключения договора;  б) срок осуществления банковской деятельности.  Для определения рейтинга заявки по данному критерию устанавливаются следующие показатели:  - а) срок предоставления кредита с момента заключения договора **от 0 до 80 баллов**.  Условия оценки: 6 и более дней – 0 баллов, 4-5 дней – 40 баллов, 3-1 дней – 80 баллов.  - б) срок осуществления банковской деятельности от **0 до 20 баллов**.  Условия оценки в зависимости от общего срока оказания услуг: 1-5 лет – 0 баллов, от 6 - 14 лет – 10 баллов, 15 лет и более – 20 баллов;  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.  Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг», определяется по формуле:  Rci = C1i + C2i + ...ki + C ,  где:  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Ck - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).  Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию «качество услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг.  Победителем признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. | | | | |
| 15. | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления | | Не требуется | |
| 16. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | | Не установлен | |
| 17. | Порядок заключения и исполнения договора | | Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения конкурса должен быть заключен Заказчиком **не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола**.  Если победитель конкурса (участник конкурса, с которым заключается договор), не представил подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора заказчику в установленный срок, то он считается уклонившимся от заключения договора.  В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, то договор заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. | |

Генеральный директор

ФКП «Аэропорты Красноярья» М.А. Андраханов

Приложение № 1 к

конкурсной документации

**ПРОЕКТ**

## ДОГОВОР №\_\_\_

о предоставлении кредитной организацией

возобновляемой кредитной линии ФКП «Аэропорты Красноярья»

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое «Банк или Кредитор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Кредитор обязуется предоставить Заемщику денежные средства (кредит) путем открытия ему возобновляемой кредитной линии с лимитом задолженности в виде предоставления кредита одной или несколькими частями (траншами) с момента заключения договора по "25" декабря 2013г. включительно, в размере и на условиях, предусмотренных Договором, а Заемщик обязуется в срок возвратить полученную сумму кредита и уплатить проценты на нее и иные суммы в соответствии с условиями Договора.
  2. Кредит предоставляется Заемщику в целях пополнения оборотных средств, финансирования текущей деятельности, капитального ремонта, приобретения основных средств. Кредит не может быть использован:
     1. на погашение своих обязательств или обязательств других заемщиков перед Кредитором или другими кредитными организациями;
     2. на приобретение и (или) погашение векселей, за исключением собственных векселей Кредитора;
     3. на предоставление займов третьим лицам и погашение займов, привлеченных Заемщиком от третьих лиц;
     4. на приобретение и (или) погашение эмиссионных ценных бумаг;
     5. на осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц;
     6. на пополнение банковских счетов, открытых в других кредитных организациях.

### СУММА КРЕДИТА

### Лимит задолженности возобновляемой кредитной линии составляет 229 688 000 рублей (двести двадцать девять миллионов шестьсот восемьдесят восемь тысяч рублей ноль копеек).

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА

* 1. Кредит предоставляется частями (траншами) путем зачисления денежных средств на счет Заемщика, указанный в пункте 16.2 Договора.
  2. Кредит предоставляется в течение \_\_\_\_\_\_ дней с момента заключения договора по "25" декабря 2013г. включительно. Предоставление кредита Банком осуществляется только после выполнения следующих условий:

- открытие Заемщиком расчетного счета в Красноярском филиале Банка.

* 1. Кредит предоставляется на основании заявки Заемщика, в которой должны быть указаны сумма части кредита, установленный день ее предоставления и срок, на который она предоставляется. Под датой выдачи кредита понимается дата, когда соответствующая сумма зачислена на расчетный счет Заемщика, указанный в п. 16.2 настоящего договора
  2. Очередная часть кредита предоставляется на основании заявки Заемщика оформленной в соответствии с образцом, являющимся Приложением №1 к настоящему договору, в которой должны быть указаны сумма части кредита, установленный день ее предоставления и срок, на который она предоставляется

Заявка на получение транша должна быть предоставлена Заемщиком в Банк не позднее, чем за один рабочий день до указанной в ней даты выдачи транша.

* 1. Кредитор вправе отказать в предоставлении очередной части кредита:
     1. при наличии одного из оснований для досрочного истребования суммы кредита, в соответствии с пунктом 8.5.1.Договора;
     2. в случае, если в отношении Заемщика начато производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
  2. Очередная часть кредита не предоставляется в случаях:
     1. отказа Заемщика от получения кредита полностью в соответствии с пунктом 8.3.1. Договора;
     2. досрочного возврата суммы кредита.
  3. Обязательство Кредитора по предоставлению части кредита считается исполненным в день зачисления ее суммы на счет Заемщика, указанный в п.3.1. Договора(в тексте Договора – «день предоставления части кредита»).

### СРОК КРЕДИТА

* 1. Заемщик обязуется полностью погасить задолженность по кредиту «31» декабря 2013г. (в тексте Договора – «день окончания срока кредита»). Течение срока кредита начинается со дня, следующего за днем предоставления первой части кредита. Заемщик обязуется полностью погасить задолженность по кредиту в последний день срока кредита (в тексте Договора – «день окончания срока кредита»). Если день окончания срока кредита приходится на нерабочий день, он переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.
  2. Досрочный возврат суммы кредита (части кредита) допускается при уведомлении об этом Банка (в письменном виде, по телефаксу) за пять банковских дней до даты досрочного возврата.

1. **ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУММЫ КРЕДИТА**
   1. Суммы всех предоставленных частей кредита должны быть возвращены в день окончания срока кредита.
   2. Возврат суммы кредита (части кредита) осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заемщика на счет Кредитора, указанный в пункте 16.1. Договора.
   3. Обязательство Заемщика по возврату суммы кредита (части кредита) считается исполненным в день списания суммы денежных средств в размере задолженности по кредиту (части кредита) с его счета, открытого у Кредитора, либо в день ее зачисления на корреспондентский счет Кредитора в случае, если денежные средства перечисляются из другой кредитной организации (в тексте Договора – «день возврата суммы кредита (части кредита)»).

### ПРОЦЕНТЫ

* 1. Заемщик уплачивает Кредитору простые проценты, начисляемые на фактическую задолженностьпо ставке \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процентов годовых.
  2. Проценты начисляются Кредитором на остаток задолженности по каждой части кредита на начало операционного дня за фактическое количество календарных дней, на которые она предоставлена, начиная со дня, следующего за днем предоставления, по день возврата суммы этой части кредита включительно. За базу начисления процентов берется действительное количество календарных дней в году (365 или 366 соответственно).
  3. Уплата процентов осуществляется в сумме начисленных процентов за фактическое количество дней пользования кредитом (всеми частями кредита) в процентном периоде, который составляет один календарный месяц, с даты, следующей за датой выдачи кредита, по «20» число (включительно):

- текущего месяца (в случае выдачи кредита с 1 по 19 число месяца включительно),

либо

- месяца следующего за месяцем, в котором был выдан кредит (в случае выдачи кредита с 20 по последнее число месяца включительно).

В последующем проценты начисляются ежемесячно с 01 числа по последнюю дату текущего месяца. Проценты за пользование кредитом уплачиваются Заемщиком ежемесячно с 1-го по 5-е число включительно месяца, следующего за отчетным.

При возврате суммы кредита (в том числе досрочном) Заемщик одновременно уплачивает Кредитору проценты, начисленные по день возврата суммы кредита включительно. Уплата процентов производится в безналичном порядке путем перечисления суммы процентов на счет Кредитора, указанный в пункте 16.1. Договора.

* 1. Обязательство Заемщика по уплате процентов считается исполненным в день их списания с его счета, открытого у Кредитора, либо в день их зачисления на корреспондентский счет Кредитора в случае, если денежные средства перечисляются из другой кредитной организации.

### ОЧЕРЕДНОСТЬ ПОГАШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРА

* 1. Сумма платежа, произведенного Заемщиком, недостаточная для исполнения обязательств Заемщика полностью, направляется, в первую очередь - на возмещение издержек Кредитора по получению исполнения обязательств Заемщика, затем – на исполнение обязательств Заемщика по уплате процентов, возврату суммы кредита и в оставшейся части – на уплату предусмотренных Договором неустоек.

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### Заемщик обязан:

* + 1. исполнить свои обязательства по возврату суммы кредита (части кредита), уплате процентов в порядке и сроки, установленные Договором;
    2. предоставлять Кредитору следующие документы:
       1. копии квартальных и годовых балансов и отчетов о прибылях и убытках с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные оттиском печати Заемщика, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного для предоставления этих документов в налоговые органы, с одновременным предоставлением:
* расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности Заемщика по данным последнего балансового отчета с выделением пяти наиболее крупных дебиторов и кредиторов в разрезе сроков образования включая просроченную задолженность, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные оттиском печати Заемщика;
* справки из налоговых органов об отсутствии/наличии задолженности Заемщика перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами, по состоянию не ранее даты представления балансового отчета в налоговые органы;
* справки об отсутствии/наличии задолженности Заемщика перед работниками по заработной плате по состоянию на дату представления, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные оттиском печати Заемщика;
* справки из обслуживающих банков об отсутствии/наличии текущей картотеки неоплаченных расчетных документов к банковским счетам Заемщика по состоянию не ранее даты представления балансового отчета в налоговые органы;
* справки об отсутствии/наличии судебных исков к Заемщику (с указанием существа, суммы иска, времени подачи в суд) по состоянию на дату представления, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные оттиском печати Заемщика;
  + - 1. копии документов, подтверждающих целевое использование кредита – не позднее следующего рабочего дня за днем совершения расходной операции;
      2. иные документы в соответствии с требованиями законодательства и нормативных актов Банка России.
    1. не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения требования Кредитора, предоставить информацию и копии документов о своем финансовом состоянии и хозяйственной деятельности;
    2. незамедлительно информировать Кредитора о получении кредитов или займов, предоставленных третьими лицами, выдаче векселей или осуществлении выпуска иных долговых ценных бумаг, а также о предоставлении займов третьим лицам, приобретении векселей (за исключением векселей, выданных Кредитором) или иных долговых ценных бумаг;
    3. незамедлительно информировать Кредитора о предъявленных к Заемщику материальных претензиях со стороны третьих лиц, сумма которых превышает 5% (пять процентов) балансовой стоимости активов Заемщика, не позднее пяти рабочих дней, начиная со дня, когда ему стало об этом известно;
    4. заблаговременно уведомить Кредитора о своем намерении изменить место нахождения, почтовый адрес, организационно-правовую форму, совершить иные действия, последствия которых могут повлиять на способность Заемщика исполнить свои обязательства по Договору;
    5. в случае досрочного истребования суммы кредита по основаниям, указанным в пункте 8.5.1. Договора, возвратить сумму кредита, уплатить проценты и иные суммы, подлежащие уплате в соответствии с условиями Договора, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Кредитора.
  1. Заемщик не вправе без предварительного согласия Кредитора:
     1. существенно изменять характер и вид хозяйственной деятельности;
     2. осуществлять добровольную реорганизацию, ликвидацию или банкротство Заемщика;
     3. осуществлять отчуждение (в том числе продажу, передачу в аренду и т.п. внеоборотных активов Заемщика совокупной балансовой стоимостью, превышающей десять процентов балансовой стоимости активов Заемщика;
     4. обременять имущество Заемщика (передавать в залог и т.п. балансовой стоимостью, составляющей в совокупности более десяти процентов балансовой стоимости активов Заемщика и/или предоставлять третьим лицам иное обеспечение исполнения своих обязательств или обязательств третьих лиц (поручительство и т.п.), с ответственностью в совокупном размере, превышающем десять процентов балансовой стоимости активов Заемщика;
     5. предоставлять право списания денежных средств со счетов Заемщика, открытых у Кредитора, в пользу третьих лиц без распоряжения и согласия Заемщика;
  2. Заемщик вправе:
     1. отказаться от получения кредита полностью или частично путем направления Кредитору соответствующего уведомления, при условии получения Кредитором такого уведомления до окончания периода предоставления;
  3. Кредитор обязан:
     1. предоставить кредит в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
  4. Кредитор вправе:
     1. потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы кредита (полного погашения задолженности по кредиту), уплаты причитающихся процентов и иных сумм, предусмотренных Договором, а также возмещения причиненных убытков и уплаты неустоек в следующих случаях:
        1. Заемщик использует кредит на цели, не предусмотренные Договором;
        2. Заемщик не исполнил какое – либо обязательство по Договору, предусмотренное пунктами 8.1. и 8.2. Договора.
        3. существенно ухудшилось финансовое состояние Заемщика, в том числе когда величина чистых активов Заемщика приняла отрицательное значение, либо величина чистых активов снизилась более, чем на двадцать процентов по сравнению с предыдущим отчетным периодом, либо выручка снизилась более чем на сорок процентов по сравнению с предыдущим отчетным периодом,;
        4. принято решение о ликвидации или реорганизации Заемщика;
        5. Заемщик выступает в качестве ответчика в судебном процессе, результат которого может отрицательно сказаться на способности Заемщика исполнить свои обязательства по Договору;
        6. информация, представленная Заемщиком в связи с Договором не является достоверной и/или точной и/или полной или представленные Кредитору документы не являются подлинными или действительными;
        7. Заемщиком не были соблюдены все требования о согласовании (разрешении, одобрении и т.п.) заключения Договора в соответствии с законодательством, иными нормативными актами или внутренними документами, в том числе, об одобрении сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, крупной сделки, и т.п.;
        8. Заемщик вовремя не исполнил обязательства перед Кредитором по иным договорам или третьими лицами по кредитным договорам или договорам займа;
        9. не исполняются обязательства, предусмотренные пунктом 9.1. Договора.
     2. в случае, если Заемщик не вернет сумму кредита (части кредита) либо вернет ее не полностью в определенные Договором сроки (в том числе в сроки, установленные при досрочном возврате суммы кредита по требованию Кредитора в соответствии с пунктом 8.1.7. Договора), либо нарушит сроки уплаты процентов Кредитор вправе списать с его счетов соответствующие денежные средства, а также предусмотренные Договором неустойки, по платежным требованиям, акцепт которых заранее дан Заемщиком соответствующей кредитной организации. При необходимости конверсия в валюту долга осуществляется по курсу Кредитора на день списания средств. Списанные Кредитором денежные средства направляются на прекращение обязательств Заемщика в очередности, предусмотренной в пункте 7.1. Договора;
     3. в одностороннем порядке уменьшать процентную ставку по кредиту не более, чем на 5% годовых в случае, если в течение срока действия Договора размер ставки рефинансирования Банка России уменьшится более чем на 2% (Два) процента годовых. Кредитор направляет Заемщику уведомление об уменьшении размера ставки процентов не менее чем за десять рабочих дней до дня начала применения новой процентной ставки.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ** 
   1. Заемщик обязуется обеспечить поступление денежных средств на расчетные (текущие) счета Заемщика, открытые у Кредитора, в сумме не менее 70% (Семьдесят) процентов от общих чистых кредитовых оборотов Заемщика по всем открытым счетам в Банке, ежемесячно, не позднее 60 дней с даты заключения настоящего договора. В расчет не принимаются суммы поступлений по выданным Кредитором кредитам, возвращенным Кредитором депозитам, оплате векселей и депозитных сертификатов Кредитора, конвертации средств, пополнению счетов Заемщика, открытых у Кредитора. Пересчет в расчетную денежную единицу осуществляется по соответствующему курсу, установленному Банком России на дату поступления денежных средств.

##### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

* 1. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору Кредитор имеет право требовать полного возмещения причиненных ему убытков. Убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.
  2. Если Заемщик не вернет сумму кредита (части кредита) либо вернет ее не полностью в определенные Договором сроки, Кредитор вправе потребовать от Заемщика уплаты штрафной неустойки в размере 0,03 (Ноль целых три сотых процента) процентной ставки, от подлежащей возврату суммы кредита (части кредита) за каждый день превышения срока, включая первый день просрочки. Заемщик обязан уплатить указанную неустойку не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заемщиком соответствующего требования Кредитора.
  3. За просрочку уплаты Заемщиком процентов Кредитор вправе потребовать от Заемщика уплаты штрафной неустойки в размере 0,03% (Ноль целых три сотых процента) от соответствующих сумм, уплата которых просрочена, за каждый день превышения срока, включая первый день просрочки. Заемщик обязан уплатить указанную неустойку не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заемщиком соответствующего требования Кредитора.
  4. В случае неисполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных пунктом 9.1. Договора, Кредитор вправе потребовать от Заемщика уплаты штрафной неустойки в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за период, в котором было допущено неисполнение указанных обязательств. Заемщик обязан уплатить указанную неустойку не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем получения Заемщиком соответствующего требования Кредитора.

### ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор подписывается после согласования «крупной сделки» с Федеральным Агентством воздушного транспорта (Росавиация).

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны обязуются не раскрывать третьим лицам в каких бы то ни было целях в полном объеме или частично условия Договора, а равно иную информацию, предоставленную Сторонами в связи с ним, без предварительного письменного разрешения другой Стороны, за исключением случая, предусмотренного пункте 12.2. Договора, и иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Такие ограничения не применяются к общедоступной информации.
   2. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором любой информации, составляющей кредитную историю в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. №218-ФЗ "О кредитных историях", в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр кредитных историй, а также на получение Кредитором информации из бюро кредитных историй информации в соответствии с порядком и правилами, предусмотренными Федеральным законом от 30.12.2004 г. №218-ФЗ "О кредитных историях".
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Споры, которые могут возникнуть у Сторон в процессе исполнения обязательств по Договору, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения филиала Кредитора в городе Красноярске.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу в день подписания Сторонами и действует до момента исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору в полном объеме, либо их прекращения способами, предусмотренными Договором и законодательством Российской Федерации.
   2. При условии исполнения своих обязательств в полном объеме Заемщик может расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив Кредитору соответствующее заявление. Договор считается расторгнутым в день получения Кредитором указанного заявления.
4. **ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. При решении вопросов, неурегулированных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.
   2. Кредитор вправе уступить третьему лицу полностью или частично свои права требования и обязанности по Договору, при этом раскрывать такому третьему лицу, а также уполномоченным им лицам необходимую для совершения такой уступки информацию о кредите, Заёмщике, а также предоставлять таким лицам необходимые документы.
   3. Изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если совершены в письменной форме, подписаны и скреплены оттисками печатей Сторон.
   4. Договор составлен в трех экземплярах.
   5. Уведомления, требования, заявки, сообщения Сторон (далее – «сообщения») совершаются в письменной форме, подписываются уполномоченными лицами и скрепляются оттиском печати Стороны. Сообщения передаются путем вручения уполномоченному лицу Стороны или отправляются по почте по указанному в Договоре адресу Стороны заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В случае неполучения уведомления о вручении письма в течение четырнадцати календарных дней с момента его отправки сообщение считается доставленным этой Стороне. В случае если Сторона указала в Договоре неверный адрес или другая Сторона не была поставлена в известность об изменении ее адреса, сообщение считается доставленным этой Стороне, хотя бы Сторона по этому адресу не находилась.
5. **АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| 16.1 "Кредитор": | 16.2 "Заказчик":  Федеральное казенное предприятие  «Аэропорты Красноярья»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.А. Андраханов |

Приложение № 2

к конкурсной документации

**Форма 1**

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом конкурсе на оказание услуг по предоставлению кредитной организацией возобновляемой кредитной линии ФКП «Аэропорты Красноярья»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию и порядок проведения открытого конкурса на оказание услуг по предоставлению кредитной организацией возобновляемой кредитной линии ФКП «Аэропорты Красноярья» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(участник размещения заказа)

согласно оказать услуги на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии | Предложения  об условиях исполнения  договора |
| 1. | **Цена договора** (указывается процентная ставка, за пользование кредитными средствами в 2013 году, в процентах (%) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% |
| 2. | **Качество услуг**, в том числе: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дня |
| а) срок предоставления кредита с момента заключения договора  (указать в днях) |
| б) срок осуществления банковской деятельности (указывается количество полных лет). | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет |

В случае признания нашей конкурсной заявки победившей в конкурсе, обязуемся подписать договор на указанных условиях в соответствии с требованиями и в объеме предусмотренных услуг в срок, указанный в конкурсной документации.

Мы подтверждаем, что:

- соответствуем требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в конкурсной документации:

- соответствуем требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом конкурса, подтверждено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (лицензией, свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в конкурсе;

- в отношении нас не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша деятельность не приостановлена;

- задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год нет (или задолженность не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за 2012 год) **(выбрать нужное)**;

- в отношении нас отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- в отношении нас отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, выполнение работ для государственных и муниципальных нужд».

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в конкурсной документации, проекте Договора и настоящей заявке, оказать услуги, в соответствии с условиями документации и Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 1**

*(для юридических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в запросе предложений

**Сведения об участнике размещения заказа**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование (наименование) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Место нахождения, юридический адрес |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Сведения о руководителе –  фамилия, имя, отчество, должность |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс\* |  |
| Адрес электронной почты\* |  |
| Контактное лицо\* |  |
| Основной вид деятельности\* |  |
| * + 1. Категория (отметить)\* | субъект малого предпринимательства  учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы  общественная организация инвалидов  иное |
| Прочие сведения  по усмотрению участника\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 2**

*(для физических лиц)*

Приложение 1 к заявке

на участие в запросе предложений

*наименование участника* закупки

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные |  |
| Сведения о месте жительства |  |
| В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Факс (при наличии)\* |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)\* |  |
| Прочие сведения\* |  |

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

**Форма 3**

Приложение 2

к заявке на участие в запросе предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника закупки

# ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, входящих в заявку

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для участия в запросе предложений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим *(указывается наименование участника закупки)* подтверждает, что для участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | № страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И. О.)

МП