

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению кредитной организацией кредитной линии ФКП «Аэропорты Красноярья»

Документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФКП «Аэропорты Красноярья» от 23.04.2012 (далее – Положение о закупке), согласно понятиям, терминам и определениям, установленным в Положении о закупке.

**Информационная карта:** информационная карта содержит конкретные сведения о предмете и условиях конкурса:

№№ п/п	Информация	
1.	Наименование заказчика (почтовый адрес; E-mail; телефон)	Федеральное казенное предприятие «Аэропорты Красноярья»; адрес: 663021, Красноярский край, Емельяновский район, аэропорт Черемшанка; телефон: 8-902-923-45-21; адрес электронной почты: krasfkr@mail.ru
2.	Контактные лица	Логачева Антонина Григорьевна, Крюк Светлана Викторовна телефон: +79535854473
3.	<b>Предмет закупки</b>	
	предоставление кредитной организацией кредитной линии	
	с лимитом задолженности 168 027 100 рублей	
4.	<b>Требования к качеству и техническим характеристикам услуг, функциональным характеристикам, результатам работы:</b>	
4.1.	<p>Оказание финансовых услуг по предоставлению кредитной организацией невозобновляемой кредитной линии с лимитом задолженности 168 027 100 рублей должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности".</p> <p>Целевое использование – пополнение оборотных средств</p> <p>Общие требования к финансовым услугам:</p> <p>Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к организациям, осуществляющим кредитование.</p> <p>Предоставление кредитной организацией невозобновляемой кредитной линии с лимитом задолженности 168 027 100 рублей.</p> <p>Эффективная процентная ставка по кредиту должна включать в себя все платежи в процентном отношении к сумме лимита кредитной линии, связанные с использованием кредитными средствами ФКП «Аэропорты Красноярья» в течение срока действия договора (эффективная ставка расходов в процентах годовых).</p> <p>Для фиксированных процентных ставок - размер эффективной процентной ставки не должен превышать простых 13,5 % годовых.</p> <p>Проценты начисляются Кредитором на остаток задолженности по каждой части кредита на начало операционного дня за фактическое количество календарных дней, на которые она предоставлена, начиная со дня, следующего за днем предоставления, по день возврата суммы этой части кредита включительно. За базу начисления процентов берется действительное количество календарных дней в году (365 или 366 соответственно).</p> <p>Уплата процентов осуществляется в сумме начисленных процентов за фактическое количество дней пользования кредитом (всеми частями кредита) в процентном периоде, который составляет один календарный месяц в последний рабочий день этого процентного периода.</p>	

	<p>Процентная ставка, указанная в заявке на участие в конкурсе не увеличивается в течение всего срока действия кредитного договора.</p> <p>Срок предоставления заемных средств - с момента заключения договора до 15.12.2012г., срок действия договора с момента заключения до 31.12.2012. Предоставление денежных средств осуществляется по местонахождению Заказчика.</p> <p>Кредит предоставляется частями (траншами) путем зачисления денежных средств на счет Заемщика.</p> <p>В день заключения Договора Кредитор предоставляет первую часть кредита, на основании заявки Заемщика, в которой должны быть указаны сумма части кредита, установленный день ее предоставления и срок, на который она предоставляется.</p> <p>Очередная часть кредита предоставляется на основании заявки Заемщика, в которой должны быть указаны сумма части кредита, установленный день ее предоставления и срок, на который она предоставляется.</p> <p>Течение срока кредита начинается со дня, следующего за днем предоставления первой части кредита.</p> <p>Досрочный возврат суммы кредита (части кредита) допускается.</p> <p>Договор о предоставлении кредитной линии подписывается после согласования «крупной сделки» с Федеральным Агентством воздушного транспорта (Росавиация).</p>
5.	<p align="center"><b>Условия допуска к участию в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b></p>
5.1.	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, имеющее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицензию на осуществление банковских операций.</li> </ul>
5.2.	<p align="center"><b>К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования (копии документов предоставляются в соответствии с ч. 4 Положения о закупке ФКП «Аэропорты Красноярья»):</b></p>
	<p>5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</p> <p>5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;</p> <p>5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении</p>

заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».		
6.	Чтобы претендовать на победу в данном конкурсе на право заключения договора, участник закупки на момент подачи заявки должен отвечать следующим требованиям:	
7.	<b>Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг:</b>	
7.1.	Красноярский край, на территории г. Красноярска	
7.2.	Срок предоставления заемных средств - с момента заключения договора до 15.12.2012г., срок действия договора с момента заключения до 31.12.2012.	
8.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг:	
В соответствии с проектом договора (Приложение № 1 к настоящей конкурсной документации)		
9.	<b>Сведения о начальной цене договора (Российский рубль)</b>	
Начальная цена договора определяется исходя из размера процентной ставки за пользование кредитными средствами, периода фактического пользования кредитом и количества календарных дней в году (размер эффективной процентной ставки не должен превышать простых 13,5 % годовых).		
10.	Порядок формирования цены договора	
Цена товара, работ, услуг должна быть указана с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуги, в том числе расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. В случае, если участник размещения заказа НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и сделать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС»		
11.	<b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок</b>	
11.1.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:	
<p>Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Заявка на участие в конкурсе»;</li> <li>-номер извещения о проведении конкурса;</li> <li>-наименование конкурса;</li> <li>-слова «Не вскрывать до», дату и время окончания приема заявок на участие в конкурсе.</li> </ul> <p>Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).</p> <p>Принятые заявки на участие в конкурсе, независимо от его результатов, участникам закупки не возвращаются.</p> <p>Заявки, полученные Заказчиком после указанного срока, к рассмотрению не принимаются и будут возвращены участникам закупки невскрытыми.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).</p> <p>В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки не отозваны в установленном порядке, все заявки такого участника закупки в отношении этого лота не рассматриваются и возвращаются.</p>		
11.2.	Место подачи заявок на участие в конкурсе	663021, Красноярский край, Емельяновский район, аэропорт Черемшанка, каб. № 1
11.3.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе:	с 14.06.2012 г. по 06.07.2012 г., в рабочие дни с 09-00 до 12-00 и с 13-00, до 18-00
11.4.	Дата и время окончания срока подачи заявок:	не позднее 06.07.2012 г., 18-00
12.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе	

Все листы заявки на участие в конкурсе (все листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки) должна быть скреплена печатью (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Участник закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации о проведении конкурса.

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

12.1 Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

е) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица,

выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 4.1 Положения о закупке:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

12.1.2. Сведения, предоставляемые участником закупки:

1) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

2) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

а) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о проведении конкурса установлены квалификационные требования к участникам закупки;

б) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в документации о проведении конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

2) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

13. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока подачи предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении конкурса. Отказ от проведения процедуры.

Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение для следующего со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня

размещения на официальном сайте и сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.	
Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в день принятия решения от отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.	
14.	Место, порядок, дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
14.1.	Место вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе 663021, Красноярский край, Емельяновский район, аэропорт Черемшанка, каб.№ 1
14.2.	<b>Дата вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе:</b> 07.07.2012, с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 18-00.
14.3.	Оценка и сопоставления заявок на участие в конкурсе
14.4.	Место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе 663021, Красноярский край, Емельяновский район, аэропорт Черемшанка, каб.№ 1
14.5.	<b>Дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:</b> не позднее 08.07.2012
14.6.	Порядок оценки и сопоставления заявок: Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о проведении открытого конкурса на основании Положения о закупке. Оценка предложений включает стадию рассмотрения и оценочную стадию: <i>а) в рамках стадии рассмотрения Единая комиссия проверяет:</i> - правильность оформления заявок и их соответствие требованиям документации предложений по существу; - соответствие участников закупки требованиям документации о проведении открытого конкурса. При проведении стадии рассмотрения Единая комиссия может запросить Участников разъяснения и дополнения их заявок. При этом Единая комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявки. При проверке правильности оформления заявки Единая комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки. По результатам проведения стадии рассмотрения Единая комиссия имеет право отклонить заявки, которые: - в существенной мере не отвечают требованиям документации о проведении открытого конкурса; - содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям документации о проведении открытого конкурса; - содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки. <i>б) Оценочная стадия:</i> В рамках оценочной стадии Единая комиссия оценивает, сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, исходя из следующих критериев:

### Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость:

- цена договора – 60%;
- качество услуг – 40%

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
  - a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
  - b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
  - c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
  - d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A<sub>max</sub> - начальная цена договора;

A<sub>i</sub> - цена договора, предложенная i-м участником.

- e. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за услуги).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Для получения рейтинга заявок по критериям «Качество услуг», каждой заявке по каждому из критериев Единой комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

#### Распределение баллов по показателям оценки заявок по критерию «Качество услуг»

№ пп	Показатели	Количество баллов
1	Срок предоставления кредита с момента заключения договора (в днях)	100
	- от 1 до 3 дней	40
	- от 3 до 5 дней	20
	- свыше 5 дней	
	Максимальный балл	100

1. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому

<p>из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.</p> <p>2. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.</p> <p>3. Единая комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.</p>		
15.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок его предоставления	Не требуется
16.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не установлен
17.	Порядок заключения и исполнения договора	Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, по результатам проведения конкурса должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола
18.	Переторжка и порядок переторжки	Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса в рамках специально организованной для этого процедуры.
18.1	<p>В переторжке имеют право участвовать все участники конкурса, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены Единой комиссией к участию в конкурсе. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.</p> <p>Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.</p> <p>Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Единой комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса на процедуру переторжки.</p> <p>При переторжке участникам предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) снижение цены;</li> <li>2) снижение авансовых платежей.</li> </ol> <p>При проведении переторжки участники конкурса к установленному Заказчиком, сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.</p> <p>Заседание Единой комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в конкурсе проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в аналогичные сроки.</p> <p>После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры в соответствии с критериями оценки, указанными в документации о проведении конкурса.</p>	

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

о предоставлении кредитной организацией  
кредитной линии ФКП «Аэропорты Красноярья»

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года

\_\_\_\_\_, далее именуемое «Банк или Кредитор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, далее именуемое «Заемщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Кредитор обязуется предоставить Заемщику денежные средства (кредит) путем открытия ему невозобновляемой кредитной линии в виде предоставления кредита одной или несколькими частями (траншами) в течение периода с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "15" декабря 2012г. включительно, в размере и на условиях, предусмотренных Договором, а Заемщик обязуется в срок возвратить полученную сумму кредита и уплатить проценты на нее и иные суммы в соответствии с условиями Договора.
- 1.2. Кредит предоставляется Заемщику в целях пополнения оборотных средств/ финансирования текущей деятельности, капитального ремонта, приобретения основных средств. Кредит не может быть использован:
- 1.2.1. на погашение своих обязательств или обязательств других заемщиков перед Кредитором или другими кредитными организациями;
  - 1.2.2. на приобретение и (или) погашение векселей, за исключением собственных векселей Кредитора;
  - 1.2.3. на предоставление займов третьим лицам и погашение займов, привлеченных Заемщиком от третьих лиц;
  - 1.2.4. на приобретение и (или) погашение эмиссионных ценных бумаг;
  - 1.2.5. на осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц;
  - 1.2.6. на пополнение банковских счетов, открытых в других кредитных организациях.

**2. СУММА КРЕДИТА**

- 2.1. Общая сумма кредита составляет 168 027 100 (Сто шестьдесят восемь миллионов двадцать семь тысяч сто рублей 00 копеек).

**3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА**

- 3.1. Кредит предоставляется частями (траншами) путем зачисления денежных средств на счет Заемщика, указанный в пункте 16.2 Договора.
- 3.2. Кредит предоставляется в течение \_\_\_\_\_ дней с момента заключения договора по "15" декабря 2012г. включительно. Предоставление кредита Банком осуществляется только после выполнения следующих условий:

- открытие Заемщиком расчетного счета в Красноярском филиале Банка;

- внесение на счет № \_\_\_\_\_ суммы в размере 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек для дальнейшего списания в счет уплаты начисленных процентов по предоставленному кредиту.

3.3. Кредит предоставляется на основании заявки Заемщика, в которой должны быть указаны сумма части кредита, установленный день ее предоставления и срок, на который она предоставляется. Под датой выдачи кредита понимается дата, когда соответствующая сумма зачислена на расчетный счет Заемщика, указанный в п. 16.2 настоящего договора

3.4. Очередная часть кредита предоставляется на основании заявки Заемщика оформленной в соответствии с образцом, являющимся Приложением №1 к настоящему договору, в которой должны быть указаны сумма части кредита, установленный день ее предоставления и срок, на который она предоставляется

Заявка на получение транша должна быть предоставлена Заемщиком в Банк не позднее, чем за один рабочий день до указанной в ней даты выдачи транша.

3.5. Кредитор вправе отказать в предоставлении очередной части кредита:

3.5.1. при наличии одного из оснований для досрочного истребования суммы кредита, в соответствии с пунктом 8.5.1 Договора;

3.5.2. в случае, если в отношении Заемщика начато производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

3.6. Очередная часть кредита не предоставляется в случаях:

3.6.1. отказа Заемщика от получения кредита полностью в соответствии с пунктом 8.3.1. Договора;

3.6.2. досрочного возврата суммы кредита.

3.7. Обязательство Кредитора по предоставлению части кредита считается исполненным в день зачисления ее суммы на счет Заемщика, указанный в п.3.1. Договора(в тексте Договора – «день предоставления части кредита»).

#### **4. СРОК КРЕДИТА**

4.1. Заемщик обязуется полностью погасить задолженность по кредиту «31» декабря 2012г. (в тексте Договора – «день окончания срока кредита»). Течение срока кредита начинается со дня, следующего за днем предоставления первой части кредита. Заемщик обязуется полностью погасить задолженность по кредиту в последний день срока кредита (в тексте Договора – «день окончания срока кредита»). Если день окончания срока кредита приходится на нерабочий день, он переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Досрочный возврат суммы кредита (части кредита) допускается при уведомлении об этом Банка (в письменном виде, по телефону) за пять банковских дней до даты досрочного возврата.

#### **5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУММЫ КРЕДИТА**

5.1. Суммы всех предоставленных частей кредита должны быть возвращены в день окончания срока кредита.

5.2. Возврат суммы кредита (части кредита) осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заемщика на счет Кредитора, указанный в пункте 16.1. Договора.

5.3. Обязательство Заемщика по возврату суммы кредита (части кредита) считается исполненным в день списания суммы денежных средств в размере задолженности по кредиту (части кредита) с его счета, открытого у Кредитора, либо в день ее зачисления на корреспондентский счет Кредитора в случае, если денежные средства перечисляются из другой кредитной организации

(в тексте Договора – «день возврата суммы кредита (части кредита)»).

## **6. ПРОЦЕНТЫ**

- 6.1. Заемщик уплачивает Кредитору простые проценты, начисляемые на фактическую задолженность по ставке \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов годовых.
- 6.2. Проценты начисляются Кредитором на остаток задолженности по каждой части кредита на начало операционного дня за фактическое количество календарных дней, на которые она предоставлена, начиная со дня, следующего за днем предоставления, по день возврата суммы этой части кредита включительно. За базу начисления процентов берется действительное количество календарных дней в году (365 или 366 соответственно).
- 6.3. Уплата процентов осуществляется в сумме начисленных процентов за фактическое количество дней пользования кредитом (всеми частями кредита) в процентном периоде, который составляет один календарный месяц, с даты, следующей за датой выдачи кредита, по «20» число (включительно):
- текущего месяца (в случае выдачи кредита с 1 по 19 число месяца включительно), либо
  - месяца следующего за месяцем, в котором был выдан кредит (в случае выдачи кредита с 20 по последнее число месяца включительно).
- В последующем проценты начисляются ежемесячно с 21 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца включительно. Проценты за пользование кредитом уплачиваются Заемщиком ежемесячно с 21-ое по 25-ое число включительно.
- При возврате суммы кредита (в том числе досрочном) Заемщик одновременно уплачивает Кредитору проценты, начисленные по день возврата суммы кредита включительно. Уплата процентов производится в безналичном порядке путем перечисления суммы процентов на счет Кредитора, указанный в пункте 16.1. Договора.
- 6.4. Обязательство Заемщика по уплате процентов считается исполненным в день их списания с его счета, открытого у Кредитора, либо в день их зачисления на корреспондентский счет Кредитора в случае, если денежные средства перечисляются из другой кредитной организации.

## **7. ОЧЕРЕДНОСТЬ ПОГАШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ КРЕДИТОРА**

- 7.1. Сумма платежа, произведенного Заемщиком, недостаточная для исполнения обязательств Заемщика полностью, направляется, в первую очередь - на возмещение издержек Кредитора по получению исполнения обязательств Заемщика, затем – на исполнение обязательств Заемщика по уплате процентов, возврату суммы кредита и в оставшейся части – на уплату предусмотренных Договором неустоек.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **8.1. Заемщик обязан:**

- 8.1.1. исполнить свои обязательства по возврату суммы кредита (части кредита), уплате процентов в порядке и сроки, установленные Договором;
- 8.1.2. предоставлять Кредитору следующие документы:
- 8.1.2.1. копии квартальных и годовых балансов и отчетов о прибылях и убытках с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные оттиском печати Заемщика, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного для предоставления этих документов в налоговые органы, с одновременным предоставлением:
    - расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности Заемщика по данным последнего балансового отчета с выделением пяти наиболее крупных дебиторов и кредиторов в разрезе сроков образования включая просроченную задолженность, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные оттиском печати

Заемщика;

- справки из налоговых органов об отсутствии/наличии задолженности Заемщика перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами, по состоянию не ранее даты представления балансового отчета в налоговые органы;
- справки об отсутствии/наличии задолженности Заемщика перед работниками по заработной плате по состоянию на дату представления, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные оттиском печати Заемщика;
- справки из обслуживающих банков об отсутствии/наличии текущей картотеки неоплаченных расчетных документов к банковским счетам Заемщика по состоянию не ранее даты представления балансового отчета в налоговые органы;
- справки об отсутствии/наличии судебных исков к Заемщику (с указанием существа, суммы иска, времени подачи в суд) по состоянию на дату представления, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные оттиском печати Заемщика;

8.1.2.2. копии документов, подтверждающих целевое использование кредита – не позднее следующего рабочего дня за днем совершения расходной операции;

8.1.2.3. иные документы в соответствии с требованиями законодательства и нормативных актов Банка России.

8.1.3. не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения требования Кредитора, предоставить информацию и копии документов о своем финансовом состоянии и хозяйственной деятельности;

8.1.4. незамедлительно информировать Кредитора о получении кредитов или займов, предоставленных третьими лицами, выдаче векселей или осуществлении выпуска иных долговых ценных бумаг, а также о предоставлении займов третьим лицам, приобретении векселей (за исключением векселей, выданных Кредитором) или иных долговых ценных бумаг;

8.1.5. незамедлительно информировать Кредитора о предъявленных к Заемщику материальных претензиях со стороны третьих лиц, сумма которых превышает 5% (пять процентов) балансовой стоимости активов Заемщика, не позднее пяти рабочих дней, начиная со дня, когда ему стало об этом известно;

8.1.6. заблаговременно уведомить Кредитора о своем намерении изменить место нахождения, почтовый адрес, организационно-правовую форму, совершить иные действия, последствия которых могут повлиять на способность Заемщика исполнить свои обязательства по Договору;

8.1.7. в случае досрочного истребования суммы кредита по основаниям, указанным в пункте 8.5.1. Договора, возратить сумму кредита, уплатить проценты и иные суммы, подлежащие уплате в соответствии с условиями Договора, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Кредитора.

8.2. Заемщик не вправе без предварительного согласия Кредитора:

8.2.1. существенно изменять характер и вид хозяйственной деятельности;

8.2.2. осуществлять добровольную реорганизацию, ликвидацию или банкротство Заемщика;

8.2.3. осуществлять отчуждение (в том числе продажу, передачу в аренду и т.п. внеоборотных активов Заемщика совокупной балансовой стоимостью, превышающей десять процентов балансовой стоимости активов Заемщика;

8.2.4. обременять имущество Заемщика (передавать в залог и т.п. балансовой стоимостью, составляющей в совокупности более десяти процентов балансовой стоимости активов Заемщика и/или предоставлять третьим лицам иное обеспечение исполнения своих обязательств или обязательств третьих лиц (поручительство и т.п.), с ответственностью в совокупном размере, превышающем десять процентов балансовой стоимости активов Заемщика;

8.2.5. предоставлять право списания денежных средств со счетов Заемщика, открытых у Кредитора, в пользу третьих лиц без распоряжения и согласия Заемщика;

8.3. Заемщик вправе:

8.3.1. отказаться от получения кредита полностью или частично путем направления Кредитору соответствующего уведомления, при условии получения Кредитором такого уведомления до окончания периода предоставления;

8.4. Кредитор обязан:

8.4.1. предоставить  
кредит в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

8.5. Кредитор вправе:

8.5.1. потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы кредита (полного погашения задолженности по кредиту), уплаты причитающихся процентов и иных сумм, предусмотренных Договором, а также возмещения причиненных убытков и уплаты неустоек в следующих случаях:

8.5.1.1. Заемщик использует кредит на цели, не предусмотренные Договором;

8.5.1.2. Заемщик не исполнил какое – либо обязательство по Договору, предусмотренное пунктами 8.1. и 8.2. Договора.

8.5.1.3. существенно ухудшилось финансовое состояние Заемщика, в том числе когда величина чистых активов Заемщика приняла отрицательное значение, либо величина чистых активов снизилась более, чем на двадцать процентов по сравнению с предыдущим отчетным периодом, либо выручка снизилась более чем на сорок процентов по сравнению с предыдущим отчетным периодом,;

8.5.1.4. принято решение о ликвидации или реорганизации Заемщика;

8.5.1.5. Заемщик выступает в качестве ответчика в судебном процессе, результат которого может отрицательно сказаться на способности Заемщика исполнить свои обязательства по Договору;

8.5.1.6. информация, представленная Заемщиком в связи с Договором не является достоверной и/или точной и/или полной или представленные Кредитору документы не являются подлинными или действительными;

8.5.1.7. Заемщиком не были соблюдены все требования о согласовании (разрешении, одобрении и т.п.) заключения Договора в соответствии с законодательством, иными нормативными актами или внутренними документами, в том числе, об одобрении сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, крупной сделки, и т.п.;

8.5.1.8. Заемщик вовремя не исполнил обязательства перед Кредитором по иным договорам или третьими лицами по кредитным договорам или договорам займа;

8.5.1.9. не исполняются обязательства, предусмотренные пунктом 9.1. Договора.

8.5.2. в случае, если Заемщик не вернет сумму кредита (части кредита) либо вернет ее не полностью в определенные Договором сроки (в том числе в сроки, установленные при досрочном возврате суммы кредита по требованию Кредитора в соответствии с пунктом 8.1.7. Договора), либо нарушит сроки уплаты процентов Кредитор вправе списать с его счетов соответствующие денежные средства, а также предусмотренные Договором неустойки, по платежным требованиям, акцепт которых заранее дан Заемщиком соответствующей кредитной организации. При необходимости конверсия в валюту долга осуществляется по курсу Кредитора на день списания средств. Списанные Кредитором денежные средства направляются на прекращение обязательств Заемщика в очередности, предусмотренной в пункте 7.1. Договора;

8.5.3. в одностороннем порядке уменьшать процентную ставку по кредиту не более, чем на 5% годовых в случае, если в течение срока действия Договора размер ставки

рефинансирования Банка России уменьшится более чем на 2% (Ноль целых одна десятая) процента годовых. Кредитор направляет Заемщику уведомление об уменьшении размера ставки процентов не менее чем за десять рабочих дней до дня начала применения новой процентной ставки.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Заемщик обязуется обеспечить поступление денежных средств на расчетные (текущие) счета Заемщика, открытые у Кредитора, в сумме не менее 100 (Сто) процентов от общих чистых кредитовых оборотов Заемщика по всем открытым счетам в Банке, ежемесячно, начиная с 01.09.2012. В расчет не принимаются суммы поступлений по выданным Кредитором кредитам, возвращенным Кредитором депозитам, оплате векселей и депозитных сертификатов Кредитора, конвертации средств, пополнению счетов Заемщика, открытых у Кредитора. Пересчет в расчетную денежную единицу осуществляется по соответствующему курсу, установленному Банком России на дату поступления денежных средств.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10.1. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору Кредитор имеет право требовать полного возмещения причиненных ему убытков. Убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек.

10.2. Если Заемщик не вернет сумму кредита (части кредита) либо вернет ее не полностью в определенные Договором сроки, Кредитор вправе потребовать от Заемщика уплаты штрафной неустойки в размере 0,03 (Ноль целых три сотых процента) процентной ставки, от подлежащей возврату суммы кредита (части кредита) за каждый день превышения срока, включая первый день просрочки. Заемщик обязан уплатить указанную неустойку не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заемщиком соответствующего требования Кредитора.

10.3. За просрочку уплаты Заемщиком процентов Кредитор вправе потребовать от Заемщика уплаты штрафной неустойки в размере 0,03% (Ноль целых три сотых процента) от соответствующих сумм, уплата которых просрочена, за каждый день превышения срока, включая первый день просрочки. Заемщик обязан уплатить указанную неустойку не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заемщиком соответствующего требования Кредитора.

10.4. В случае неисполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных пунктом 9.1. Договора, Кредитор вправе потребовать от Заемщика уплаты штрафной неустойки в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за период, в котором было допущено неисполнение указанных обязательств. Заемщик обязан уплатить указанную неустойку не позднее 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем получения Заемщиком соответствующего требования Кредитора.

## **11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор подписывается после согласования «крупной сделки» с Федеральным Агентством воздушного транспорта (Росавиация).

## **12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

12.1. Стороны обязуются не раскрывать третьим лицам в каких бы то ни было целях в полном объеме или частично условия Договора, а равно иную информацию, предоставленную Сторонами в связи с ним, без предварительного письменного разрешения другой Стороны, за исключением случая, предусмотренного пункте 12.2. Договора, и иных случаев,

предусмотренных законодательством Российской Федерации. Такие ограничения не применяются к общедоступной информации.

13.2. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором любой информации, составляющей кредитную историю в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. №218-ФЗ "О кредитных историях", в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр кредитных историй, а также на получение Кредитором информации из бюро кредитных историй информации в соответствии с порядком и правилами, предусмотренными Федеральным законом от 30.12.2004 г. №218-ФЗ "О кредитных историях".

### **13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

13.1. Споры, которые могут возникнуть у Сторон в процессе исполнения обязательств по Договору, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения филиала Кредитора в городе Красноярске.

### **14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

14.1. Договор вступает в силу в день подписания Сторонами и действует до момента исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору в полном объеме, либо их прекращения способами, предусмотренными Договором и законодательством Российской Федерации.

14.2. При условии исполнения своих обязательств в полном объеме Заемщик может расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив Кредитору соответствующее заявление. Договор считается расторгнутым в день получения Кредитором указанного заявления.

### **15. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. При решении вопросов, неурегулированных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

15.2. Кредитор вправе уступить третьему лицу полностью или частично свои права требования и обязанности по Договору, при этом раскрывать такому третьему лицу, а также уполномоченным им лицам необходимую для совершения такой уступки информацию о кредите, Заёмщике, а также предоставлять таким лицам необходимые документы.

15.3. Изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если совершены в письменной форме, подписаны и скреплены отпечатками печатей Сторон.

15.4. Договор составлен в трех экземплярах.

15.5. Уведомления, требования, заявки, сообщения Сторон (далее – «сообщения») совершаются в письменной форме, подписываются уполномоченными лицами и скрепляются оттиском печати Стороны. Сообщения передаются путем вручения уполномоченному лицу Стороны или отправляются по почте по указанному в Договоре адресу Стороны заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В случае неполучения уведомления о вручении письма в течение четырнадцати календарных дней с момента его отправки сообщение считается доставленным этой Стороне. В случае если Сторона указала в Договоре неверный адрес или другая Сторона не была поставлена в известность об изменении ее адреса, сообщение считается доставленным этой Стороне, хотя бы Сторона по этому адресу не находилась.

### **16. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

16.1. КРЕДИТОР:

место нахождения:	
почтовый адрес:	
ОГРН:	

ИНН:	
платежные реквизиты:	
контактные данные для передачи сообщений:	

**16.2. ЗАЕМЩИК:**

место нахождения:	
почтовый адрес:	
ОГРН:	
ИНН:	
КПП:	
ОКВЭД:	
ОКПО:	
ОКАТО:	
дата государственной регистрации (внесения записи в ЕГРЮЛ):	
платежные реквизиты:	
контактные данные для передачи сообщений:	

**ПОДПИСИ СТОРОН**

КРЕДИТОР

ЗАЕМЩИК

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

На бланке  
участника закупки  
(при наличии)  
дата

В ФКП «Аэропорты Красноярья»

## Письмо-Заявка

*наименование участника закупки*

**на участие в открытом конкурсе**

на \_\_\_\_\_

Изучив документацию и принимая все установленные в ней требования и условия проведения открытого конкурса, направляем для участия в открытом конкурсе документов в соответствии с требованиями документации о проведении открытого конкурса и предложение о

на сумму \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью).

Сообщаем, что \_\_\_\_\_  
*наименование Участника закупки*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законодательством и указанным в документации о проведении открытого конкурса:

соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом конкурса, подтверждено \_\_\_\_\_ (свидетельством, и т.п.), копия прилагается к заявке на участие в конкурсе;

в отношении \_\_\_\_\_  
*наименование Участника закупки*

не проводится процедура ликвидации или процедура банкротства, отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_

*наименование Участника закупки*

банкротом и об открытии конкурсного производства; деятельность \_\_\_\_\_  
*наименование Участника закупки*

не приостановлена;

задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год

*наименование Участника закупки*

**нет(или)** задолженность не превышает 25 % балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за 2011 год) (выбрать нужное).

**Либо**

*наименование Участника закупки*

обжаловал наличие задолженности по платежам в (указать вид и размер задолженности) в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать реквизиты иска или жалобы: номер, дату, адресат, местонахождение, контактные лица и телефоны) и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято.

Гарантируем подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Подтверждаем право заказчика запрашивать в государственных органах и иных организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

Если \_\_\_\_\_  
*наименование Участника закупки*

будет признан победителем конкурса, обязуемся подписать Договор в установленный срок на условиях, приведенных в документации о проведении открытого конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, предоставить обеспечение в размере \_\_\_\_\_% (если требуется) от начальной цены Договора составляет \_\_\_\_\_ **рублей.**

Поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора. Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Если заявке на участие в конкурсе \_\_\_\_\_  
*наименование Участника закупки*

будет присвоен второй номер, при отказе заказчика от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ или в случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора,

\_\_\_\_\_  
*наименование Участника закупки*

обязуется подписать Договор в установленный срок, на условиях, приведенных в документации о проведении конкурса, проекте Договора и настоящей заявке, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

Предложения и условия настоящей заявки действительны до заключения Договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

### Сведения об участнике закупки

Фирменное наименование (наименование)	
Организационно-правовая форма	
Место нахождения	
ИНН	
КПП	
В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС	
Сведения о руководителе – фамилия, имя, отчество, должность	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Факс*	
Адрес электронной почты*	
Контактное лицо*	
Основной вид деятельности*	
1.1.1 Категория (отметить)*	субъект малого предпринимательства учреждение (предприятие) уголовно-исправительной системы общественная организация инвалидов иное

Прочие сведения по усмотрению участника*	
---	--

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)

МП

Приложение 1 к заявке на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_ наименование участника закупки

**Сведения об участнике закупки**

Фамилия, имя, отчество	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства	
В случае, если участник закупки НДС не облагается, указать: НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС	
Номер контактного телефона	
Факс (при наличии)*	
Адрес электронной почты (при наличии)*	
Прочие сведения*	

*\* Графы не обязательные для заполнения (не заполнение граф не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе).*

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)

МП

Приложение 2  
к заявке на участие в конкурсе

---

*наименование участника закупки***Сведения о качестве оказания услуг**

Участник закупки представляет описание подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и сведения, характеризующие качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Наименование закупки	Сведения участника закупки

**Срок предоставления кредита с момента заключения договора (в днях):**Примечание:

Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию (в том числе документы), подтверждающую качество подлежащих поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)

МП

Приложение 4  
к заявке на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_   
наименование участника закупки

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, входящих в заявку**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для участия в конкурсе**

Настоящим (указывается наименование участника закупки) подтверждает, что для участия в \_\_\_\_\_, нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	№ страниц

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

\_\_\_\_\_ *наименование участника закупки*

### Сведения об опыте работы

**1. Количество проектов, аналогичных по сложности, либо технически более сложных объектов и аналогичных по стоимости за последние 5 лет, аналогичных предмету закупки, выполненных участником за последние 5 лет:**

№ п/п	Наименование объекта**	Год выполнения проектной документации	Стоимость строительных работ по объекту
Всего проектов –			

\*\* объекты, прошедшие государственную экспертизу

*\* Заполнение формы 5 является необязательным для участника закупки и влияет только на оценку заявок на участие в конкурсе по критерию «Качество работ и квалификация участников закупки».*

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И. О.)